

Codice Etico

delle Aziende:

B.F. Forniture Ufficio Srl

B.F. No.mi.tel. Srl

B.F. Service Srl

TrueVision Srl

B.F. Immobiliare Srl

Il presente Codice Etico rappresenta uno strumento adottato in maniera autonoma e individua le direttive fondamentali cui devono conformarsi le attività sociali ed i comportamenti di tutti coloro ai quali il codice è destinato.

Nel contempo evidenzia i principi etici sui quali si basano e verso i quali devono tendere le modalità di approccio verso i Clienti, i Fornitori ed ogni realtà in contatto con il nostro gruppo.

Il presente Codice Etico, inoltre, è un documento in continuo divenire e tutti i soggetti destinatari possono contribuire alla sua evoluzione e al suo miglioramento.

Indice

www.valorebf.it

Via Genova, 20 – 21052 Busto Arsizio – VA – tel. 0331.638383 – fax 0331.636313 – email info@valorebf.it

PREMESSA
INTRODUZIONE

pag.3
pag.4

PARTE PRIMA

1. PRINCIPI GENERALI

pag.4

- 1.1 ETICA DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITA' AZIENDALI
 - 1.1.1 TRASPARENZA E CHIAREZZA DELL'INFORMAZIONE
 - 1.1.2 LEGALITÀ
 - 1.1.3 RISORSE UMANE
 - 1.1.4 LEALTÀ
 - 1.1.5 INTEGRITÀ
- 1.2 ETICA DEL LAVORO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI COLLABORATORI
 - 1.2.1 IMPEGNO AL MIGLIORAMENTO E RESPONSABILITA' COMUNI
 - 1.2.2 SVILUPPO PROFESSIONALE
 - 1.2.3 RISERVATEZZA
 - 1.2.4 CONFLITTO DI INTERESSE
 - 1.2.5 SALVAGUARDIA DELLA SALUTE E TUTELA DELLA PERSONA
- 1.3 PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE
- 1.4 ETICA DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI ESTERNE

pag.4
pag.4
pag.5
pag.5
pag.5
pag.5
pag.5
pag.6
pag.6
pag.6
pag.6
pag.6
pag.7
pag.7

2. LE NORME DI COMPORTAMENTO

pag.8

- 2.1 COMUNICAZIONE INTERNA
- 2.2 INTEGRITA' E TUTELA DEI RAPPORTI
- 2.3 ONESTA' NELLE RELAZIONI
- 2.4 COMUNICAZIONI E RELAZIONI ESTERNE
- 2.5 RISPETTO DELLE LEGGI
- 2.6 TRASPARENZA NELLA COMUNICAZIONE
- 2.7 RISPETTO DELLA DIGNITA' DELLE PERSONE
- 2.8 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO
- 2.9 TRASPARENZA DELLA CONTABILITA'
- 2.10 RELAZIONE COI CLIENTI
- 2.11 RELAZIONE COI FORNITORI E I MANDANTI
- 2.12 RAPPORTI COI COLLABORATORI ESTERNI
- 2.13 RAPPORTI CON LA CONCORRENZA
- 2.14 DENIGRAZIONE DELLA CONCORRENZA
- 2.15 INFORMAZIONI RISERVATE
- 2.16 TUTELA DELLA PRIVACY
- 2.17 SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO
- 2.18 CONFLITTI DI INTERESSE
- 2.19 PARI OPPORTUNITA', SVILUPPO PROFESSIONALE E REMUNERAZIONE
- 2.20 OMAGGI
- 2.21 ANTIRICICLAGGIO
- 2.22 COMPORTAMENTO IN AZIENDA
- 2.23 USO DEI BENI AZIENDALI
- 2.24 RESPONSABILITA' AMBIENTALE E SOCIALE

pag.8
pag.8
pag.8
pag.8
pag.8
pag.8
pag.9
pag.9
pag.9
pag.10
pag.10
pag.11
pag.11
pag.11
pag.12
pag.12
pag.12
pag.13
pag.13
pag.13
pag.14
pag.14

PARTE SECONDA

3. DISPOSIZIONI ATTUATIVE

pag.15

- 3.1 MODALITA' DI DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO
- 3.2 INVIO DI SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE ETICO

pag.15
pag.16

Premessa

BF Group svolge le sue attività commerciali e di servizio nella massima trasparenza ed eticità, con integrità morale e correttezza, perseguendo le finalità statutarie nel rispetto della sua missione aziendale.

Il documento individua l'insieme di valori che costituiscono l'etica sociale, i principi guida nonché le direttive fondamentali cui devono conformarsi le attività ed i comportamenti di tutti coloro ai quali il Codice Etico è destinato, nell'ambito delle rispettive competenze ed in relazione alla posizione ricoperta nell'organizzazione aziendale.

BF Group è il logo commerciale, non rappresentando una ragione sociale a se stante, delle seguenti aziende:

- *BF Forniture Ufficio Srl, in precedenza denominata BF Forniture Ufficio di Bernardini Fabio, costituita il 10/05/1985, che svolge, sinteticamente, l'attività di vendita e assistenza nell'ambito dell'Information Technology con particolare specializzazione della Gestione Documentale e nella vendita di Impianti Telefonici*
- *BF Nomitel Srl, che svolge l'attività di Agenzia Commerciale, per conto di operatori di telecomunicazione fissa e mobile, in ambito aziendale. A questo si aggiunge l'attività di servizio di assistenza prevendita e postvendita e consulenza, sempre inerente all'attività suddetta.*
- *BF Service Srl, che svolge, dotata di ogni Autorizzazione Ministeriale richiesta, l'attività di installazione e manutenzione di impianti telefonici tradizionali e in VoIP; la stesura di reti cablate e la gestione oltre che la realizzazione di ogni ambito di networking.*
- *TrueVision Srl, che svolge, in modalità HaaS/SaaS, la gestione di sistemi integrati di videosorveglianza, antintrusione, controllo accessi e building automation, mediante connessioni Broadband e dati in mobilità.*
- *BF Immobiliare Srl che gestisce, per conto delle società del gruppo il patrimonio immobiliare.*

BF Group vuole con il presente codice etico:

- *esprimere gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da tutte le sue figure professionali, nei confronti dei Clienti; dei Dipendenti e Collaboratori e dei Fornitori.*
- *affermare il valore del "gruppo" allo scopo di perseguire gli obiettivi aziendali;*
- *stabilire uno stile comportamentale ed individuare misure e strumenti di controllo interno idonei a monitorare il rispetto del Codice stesso;*
- *Confermare la ricerca della "Creazione di Valore" da parte dell'Azienda, come condizione costitutiva declinando nel contempo la possibilità di raggiungerlo, in maniera duratura nel tempo, solo se perseguito in maniera eticamente corretta.*

Le suddette aziende, in quanto collegate societariamente e commercialmente tra loro, aderiscono a questo Codice Etico. Si riportano in calce al presente, per piena accettazione, la firma dell'Amministratore Delegato o del Presidente di ogni società di cui sopra.

I principi affermati vengono riconosciuti e condivisi anche da tutti i Dipendenti e Collaboratori.

Introduzione

www.valorebf.it

Via Genova, 20 – 21052 Busto Arsizio – VA – tel. 0331.638383 – fax 0331.636313 – email info@valorebf.it

Il Codice Etico formalizza le indicazioni necessarie a realizzare un reale impegno sociale e morale che BF Group ha da sempre cercato di assumere, quale elemento distintivo della sua attività.

E' diviso in due parti: i Principi Etici Generali e le Regole di Comportamento che raccolgono la missione imprenditoriale ed il modo più corretto di realizzarla indicando le norme alle quali ispirare ed impostare le attività aziendali e, la seconda con le Disposizioni Attuative.

Rispetto a tutti coloro che sono coinvolti nell'applicazione del presente Codice, BF Group si impegna a garantire:

- *un'appropriata divulgazione, anche attraverso il sito internet;*
- *una periodica revisione ed aggiornamento, con lo scopo di assicurare un Codice sempre in linea con l'evoluzione della sensibilità della società civile, delle condizioni ambientali e delle normative;*
- *periodiche verifiche relative al rispetto e all'osservanza del Codice stesso.*

PARTE PRIMA

1. PRINCIPI GENERALI

Il presente Codice Etico è stato elaborato per garantire che i Principi Etici fondamentali di BF Group siano esplicitamente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i Collaboratori nella conduzione degli affari e delle loro attività.

La missione di BF Group è perseguire l'eccellenza nell'attività di vendita, di assistenza e più in generale di servizio dei prodotti dell'Information Technology, delle telecomunicazioni e dei Servizi ad essi collegati, valorizzando le competenze e l'innovazione tecnologica in iniziative di crescita che si accompagnino al mantenimento di alleanze e partnership strategiche con i principali attori del mercato, per la soddisfazione dei Clienti e la crescita professionale dei Collaboratori, in un contesto di principio per cui possano essere vissuti rapporti autenticamente umani, di amicizia, di solidarietà e di reciprocità, anche all'interno dell'attività economica.

1.1 ETICA DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITA' AZIENDALI

BF Group si impegna a mantenere saldo il legame tra la propria impronta etica e la dimensione della qualità offerta dai prodotti e dai propri servizi, ritenendo che tale coppia di valori debba procedere all'unisono per ottenere risultati positivi, stabili e duraturi nel tempo. Rispetto all'etica nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, BF Group fonda le sue azioni sul rispetto di principi basilari, quali la trasparenza e la chiarezza dell'informazione, la legalità, il rispetto della dignità delle persone, la lealtà e l'integrità.

1.1.1 TRASPARENZA E CHIAREZZA DELL'INFORMAZIONE

BF Group si ispira al principio della trasparenza e della completezza dell'informazione nello svolgimento delle sue attività commerciali, nella gestione delle risorse finanziarie utilizzate e nella conseguente rendicontazione e registrazione contabile.

I Collaboratori sono tenuti a dare al management informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, di modo che, possano essere prese decisioni adeguate nell'interesse di tutta l'azienda.

Anche nel rapporto con i Clienti e nella formulazione di ogni contratto, il rapporto sarà caratterizzato da dinamiche di trasparenza e chiarezza dell'informazione. L'obiettivo di ogni Collaboratore sarà fornire consulenza al Cliente al fine di accompagnarlo nelle scelte più corrette attraverso la lettura e la compilazione di modulistica chiara, dettagliata in ogni sua parte e sempre controfirmata in segno di accettazione.

1.1.2 LEGALITÀ

I Collaboratori sono tenuti al rispetto delle leggi e normative vigenti, del Codice Etico e delle norme interne aziendali, applicandole con rettitudine e lealtà.

Sono fortemente contrari ai principi di BF Group le pratiche di corruzione e concussione, i favori illegittimi, i pagamenti illeciti, i comportamenti collusivi, le sollecitazioni dirette e/o attraverso terzi di vantaggi personali e di carriera, anche al fine di ottenere progressioni nell'inquadramento o attribuzioni di funzioni diverse all'interno dell'azienda, sia per sé che per altri.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di BF Group può giustificare una condotta non onesta.

1.1.3 RISORSE UMANE

BF Group agisce rispettando i diritti fondamentali di ogni individuo, tutelandone l'integrità morale e assicurando eguali opportunità.

Pertanto, al suo interno, BF Group desidera mantenere un ambiente di lavoro sereno, in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori condivisi.

BF Group non tollera alcuna forma di isolamento, sfruttamento o molestia per qualsiasi causa di discriminazione, per motivi personali o di lavoro da parte di qualunque Collaboratore verso un altro Collaboratore.

È vietata ogni tipo di discriminazione basata sulla diversità di razza, lingua, colore, fede e religione, affiliazione politica, nazionalità, etnia, età, sesso e orientamento sessuale, stato coniugale, invalidità e aspetto fisico, condizione economico-sociale; sono vietate concessioni di qualsiasi privilegio legato ai motivi sopra elencati, fatto salvo quanto previsto dalle norme vigenti.

***I Collaboratori di BF Group costituiscono un fattore indispensabile per il successo dell'azienda.** Per questo motivo, BF Group tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun Collaboratore.*

1.1.4 LEALTÀ

BF Group assicura, quale suo fondamentale valore, la massima lealtà in ogni rapporto sia interno che esterno all'azienda, garantendo fedeltà alla parola data, alle promesse ed ai patti.

Ogni Collaboratore deve essere consapevole che il raggiungimento degli obiettivi fissati è direttamente proporzionale al senso di responsabilità e di lealtà investito.

1.1.5 INTEGRITÀ

BF Group si impegna a garantire un operato imparziale e ad evitare trattamenti di favore e disparità di servizio, ad astenersi dall'effettuare ed a soggiacere a pressioni indebite, ad adottare iniziative e decisioni nella massima trasparenza ed evitare di creare o fruire di situazioni di privilegio.

Obiettivo di BF Group è stabilire corrette relazioni commerciali con i Clienti e con i Fornitori.

1.2 ETICA DEL LAVORO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI COLLABORATORI

L'etica del lavoro, propria di BF Group, interpreta il mondo lavorativo in una dimensione "dinamica e migliorabile", non legata allo "status quo" morale, bensì propone prospettive di progresso, di miglioramento della qualità e della dignità lavorativa dei propri Collaboratori.

La visione del lavoro che BF Group sposa, non si appiattisce sul presente ma guarda in prospettiva, prevedendo i mutamenti necessari per rispondere alle esigenze del futuro.

Volendo coniugare tecnologia ed etica, BF Group poggia le basi della sua politica sulla volontà di indirizzare le tecnologie verso impieghi eticamente corretti e la distribuzione più equa delle risorse e della ricchezza.

Scopo di BF Group, pertanto, è quello di perseguire un profitto etico, senza limitarsi ad un concetto di profitto tout court.

In tal senso, il profitto, condizione indispensabile per il sostentamento di qualsiasi azienda, non viene considerato come obiettivo bensì come strumento per proseguire e migliorare le attività aziendali.

In questo quadro è fondamentale la tutela e la valorizzazione dei Collaboratori, come diretta conseguenza dei principi “dell’inviolabile dignità della persona umana” e del “valore delle norme morali naturali”. In tal senso i Collaboratori costituiscono la comunità attorno alla quale cucire il significato di profitto, dando un senso al valore della ricchezza.

1.2.1. IMPEGNO AL MIGLIORAMENTO E RESPONSABILITA’ COMUNI

I Collaboratori interni ed esterni approfondono nei confronti di BF Group costante impegno per dare il meglio delle competenze acquisite, ferma restando la consapevolezza di migliorarle continuamente tramite gli strumenti offerti dall’azienda e la volontà personale.

Alla base di questo principio vi è la convinzione di sbagliare approccio quando si ritiene di essere titolari solo di diritti, di coltivare la pretesa di non dover niente a nessuno, tranne che a se stessi, e di maturare una responsabilità solo per il proprio e non per lo sviluppo comune aziendale. BF Group ritiene che i diritti presuppongono doveri senza i quali si trasformano in arbitrio.

I Collaboratori, mossi da una decisa collaborazione vicendevole, sono di continuo sollecitati a realizzare miglioramenti, tanto relativi alle prestazioni individuali quanto a quelle del gruppo, rivolgendo particolare attenzione all’importanza della gestione dei tempi.

BF Group crede che una sana competizione, intesa quale impegno al miglioramento, rappresenti un indispensabile fattore di sviluppo e un elemento importante all’interno di un contesto di Team-Work.

BF Group, in tal modo, persegue l’eccellenza a partire dal livello individuale per arrivare a quello aziendale.

1.2.2 SVILUPPO PROFESSIONALE

BF Group offre a tutti i suoi Collaboratori adeguati strumenti ed opportunità di crescita professionale.

Essa considera l’apprendimento e la formazione un modello di acquisizione permanente, per mezzo del quale è possibile raggiungere conoscenza, comprendere ed interpretare efficacemente il cambiamento, acquisire nuove idee, migliorare la produttività, maturare una crescita individuale e complessiva dell’azienda.

1.2.3 RISERVATEZZA

BF Group assicura la riservatezza di ogni informazione in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo casi di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti.

I Collaboratori, anche dopo eventuale cessazione del rapporto di lavoro, non devono diffondere, né fare altro uso non autorizzato delle informazioni acquisite all’interno dell’azienda.

Tutte le informazioni riservate devono essere utilizzate esclusivamente per scopi istituzionali e comunque in modo da non recare all’interessato alcun danno economico o morale.

1.2.4 CONFLITTO DI INTERESSE

Al fine di garantire il principio di trasparenza e correttezza, BF Group vigila affinché i propri Collaboratori non vengano mai a trovarsi in condizioni di conflitto di interesse.

I Collaboratori si impegnano ad assicurare che ogni decisione di business è presa nell’interesse della Società, scevra da conflitti di interesse tra ruolo ricoperto in Società ed eventuali attività economiche di tipo personale che comunque non devono sussistere in concomitanza al lavoro svolto per BF Group.

BF Group persegue l’indipendenza di giudizio e di scelta di ogni suo Collaboratore.

1.2.5 SALVAGUARDIA DELLA SALUTE E TUTELA DELLA PERSONA

BF Group considera i propri Collaboratori quale leva primaria dell’attività lavorativa, coinvolgendoli nel business aziendale, offrendo loro servizi che migliorino la qualità della vita e garantendo un clima lavorativo basato sull’attenzione, l’ascolto, la fiducia ed il riconoscimento professionale.

BF Group, inoltre, si impegna a tutelare l'integrità morale dei propri Collaboratori salvaguardandoli da atti di violenza psicologica e contrastando qualsiasi forma discriminatoria o lesiva della persona e delle sue idee.

BF Group ripudia tutte le forme di molestie sessuali, situazioni di mobbing-bossing e comportamenti o affermazioni verbali che possano turbare la sensibilità della persona e garantisce chiunque dei Collaboratori ritenga di essere stato oggetto di almeno uno dei casi sopra elencati.

1.3 PROMOZIONE DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE

BF Group si impegna a diffondere e consolidare una solida cultura e coscienza ambientale, operando sempre nel rispetto delle leggi vigenti e applicando le migliori tecnologie disponibili.

Il principio a cui BF Group si ispira nasce dalla volontà di creare, offrire e mantenere un ambiente sano all'interno dell'azienda, fino ad estenderlo al più ampio concetto di preservare l'ambiente per le generazioni future.

L'impegno professionale dei Collaboratori non può prescindere dall'identificazione dei propri obiettivi con quelli dell'azienda, che a sua volta riconosce, rispetta e tutela l'etica e la morale dei suoi Collaboratori e ritiene i propri obiettivi più facilmente perseguibili solo se condivisi ed identificati con quelli dei Collaboratori.

BF Group pone al centro delle proprie attività l'innovazione, ritenendo che quest'ultima necessiti a livello organizzativo di un elevato dinamismo e attenzione per le persone che fanno parte dell'azienda e per i Clienti.

In BF Group l'innovazione non attiene solo al quadro strettamente tecnologico, ma anche alla sfera delle relazioni umane: a tal fine, essa fonde i valori tecnologici con quelli etici, proponendo, al suo interno, un clima di fiducia diffusa da cui consegue una migliore efficienza operativa, fondata sulla sinergia tra individuo e impresa.

1.4 ETICA DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI ESTERNE

BF Group ritiene valore fondamentale e irrinunciabile il lasciar trasparire con chiarezza, correttezza e diligenza l'immagine dell'impresa in tutte le comunicazioni ed in tutti i rapporti con l'esterno, nel pieno rispetto delle leggi tutelando, ove necessario, la privacy.

Si impegna costantemente a stabilire condizioni di correttezza della comunicazione, a non manipolare dati sullo stato attuale e sulle aspettative di sviluppo, in modo da evitare non soltanto di ingenerare nell'interlocutore potenziali false valutazioni, ma anche semplici aspettative scorrette.

2. LE REGOLE DI COMPORTAMENTO

La presente sezione illustra, nel dettaglio, le Regole di Comportamento, al fine di individuare con maggiore precisione le condotte cui tutti i soggetti che operano con BF Group devono uniformarsi nello svolgimento delle varie attività aziendali, rispettando coscienziosamente i Principi del Codice Etico.

2.1 COMUNICAZIONE INTERNA

BF Group considera la comunicazione interna un valore fondamentale, un importante punto di partenza per l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, sia perché contribuisce alla condivisione dei valori, delle strategie e degli obiettivi da parte di tutti i Collaboratori, sia perché facilita lo scambio di informazioni e quindi di esperienza.

2.2 INTEGRITA' E TUTELA DEI RAPPORTI

BF Group si impegna a non fornire informazioni ingannevoli e a non attuare comportamenti da cui trarre vantaggio, in modo illecito o tendenzioso.

La Società assicura che la descrizione di ogni risultato raggiunto si basa totalmente su fatti di merito. Inoltre, nessun Collaboratore può avvalersi della posizione che ricopre all'interno della Società per ottenere utilità o benefici nei rapporti esterni, anche di natura privata.

2.3 ONESTA' NELLE RELAZIONI

Sia i rapporti con l'esterno, sia i rapporti con i propri Collaboratori, che quelli tra questi ultimi devono essere improntati alla massima lealtà, mantenendo fede alle promesse, agendo con senso di responsabilità, valorizzando e salvaguardando il patrimonio aziendale e applicando un'attitudine completa di buona fede in ogni attività o decisione.

2.4 COMUNICAZIONI E RELAZIONI ESTERNE

È assolutamente vietato a chiunque divulgare notizie false.

Tutti i contatti con gli organi di informazione devono essere tenuti esclusivamente dai soggetti preposti a tale funzione.

In particolare, l'azienda, a salvaguardia della sua immagine e della correttezza delle informazioni rilasciate, stabilisce che:

- *nessun Collaboratore può divulgare informazioni riservate o comunque informazioni aziendali che possano in qualche modo recare danno alla Società;*
- *tutti i Collaboratori che dovessero venir sollecitati nel rilasciare informazioni interne riservate a soggetti esterni non qualificati, devono rinviare i richiedenti agli organi preposti.*

2.5 RISPETTO DELLE LEGGI

BF Group vigila su tutte le proprie "aree di attività" affinché il suo operato si realizzi nel rispetto delle leggi vigenti, evitando ogni possibilità di incorrere in illeciti passibili di sanzioni sul piano penale e amministrativo.

2.6 TRASPARENZA NELLA COMUNICAZIONE

La chiarezza nella comunicazione costituisce un criterio fondamentale per un comportamento etico.

I Collaboratori devono garantire correttezza, completezza, uniformità e tempestività d'informazione, secondo le linee dettate dalle leggi, dalle migliori prassi del mercato e nei limiti della tutela del know-how e dei beni dell'azienda.

Non sono ammessi comportamenti, anche solo di natura verbale, di tipo ambiguo che possano influenzare in modo errato o sovradimensionato l'interlocutore.

2.7 RISPETTO DELLA DIGNITA' DELLE PERSONE

BF Group rispetta i diritti fondamentali delle persone, tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

Sia nelle relazioni esterne che interne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona.

2.8 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

BF Group considera aspetto fondamentale della propria cultura organizzativa dotarsi di un sistema di controllo, la cui finalità ultima trova realizzazione nel miglioramento dell'efficienza ed efficacia delle relazioni aziendali, nella sensibilizzazione e nell'ulteriore responsabilizzazione al lavoro di ogni Collaboratore.

BF Group si avvia con sempre crescente convinzione alla messa in atto di un Sistema di Controllo Interno, gestito dall'Amministratore Delegato o dal Presidente di ogni società facente parte di BF Group in collaborazione con le varie strutture aziendali, per tutti quei processi di cui hanno responsabilità gestionale e specifica competenza.

Tale Sistema di Controllo sarà volto a garantire:

- *il raggiungimento degli obiettivi aziendali;*
- ***il raggiungimento della massima soddisfazione possibile del Cliente;***
- *la salvaguardia dei beni aziendali;*
- *l'adozione di comportamenti e processi che garantiscano il rispetto della normativa vigente e che siano conformi alle direttive interne;*
- *l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle attività aziendali;*
- *l'affidabilità e accuratezza delle informazioni, anche contabili e finanziarie, che circolano nell'azienda o che sono divulgate ai terzi e al mercato;*
- *la riservatezza delle informazioni aziendali che non siano state oggetto di diffusione al pubblico.*

2.9 TRASPARENZA DELLA CONTABILITA'

BF Group ritiene fondamentale fornire trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili. A tale scopo si adopera per organizzare un sistema amministrativo-contabile affidabile, che rappresenti correttamente i fatti di gestione e fornisca gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, oltre che frodi a danno dell'azienda.

Le rilevazioni contabili ed i documenti che da essa derivano devono basarsi su informazioni precise, esaurienti e verificabili e devono riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento, nel rispetto dei vincoli esterni (norme di legge, principi contabili), nonché delle politiche, dei piani, dei regolamenti e delle procedure interne.

Le rilevazioni contabili devono consentire di:

- *produrre situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie accurate e tempestive destinate sia all'interno (per es. report per la pianificazione e il controllo, report di analisi di fatti specifici richiesti dal management etc.) sia all'esterno della Società (bilanci, documenti informativi, etc.);*
- *fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa e frodi a danno della Società;*
- *effettuare controlli che permettano ragionevolmente di garantire salvaguardia del valore delle attività e la protezione dalle perdite.*

I Collaboratori devono operare affinché le operazioni di gestione siano rappresentate correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire tutte le finalità sopradescritte.

2.10 RELAZIONE COI CLIENTI

Al centro dell'attenzione della politica aziendale di BF Group e motivo unico, costitutivo e fondamentale della propria attività è la soddisfazione del Cliente e la qualità della relazione con quest'ultimo, in una dimensione il più possibile duratura e comunicativa. Parte costitutiva della mission aziendale è: "Servire tutti i nostri Clienti in maniera più che eccellente".

BF Group aspira ad una attiva relazione con i propri Clienti nell'individuazione di soluzioni innovative e si impegna ad anticipare e rispondere velocemente alle mutazioni delle richieste dei Clienti, preservando una cultura che stimola il meglio di ciascun attore della relazione.

Per creare e mantenere questa tipologia di rapporto, BF Group si impegna insieme ai propri Collaboratori, a:

- *operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;*
- *rispettare sempre gli impegni e obblighi assunti nei confronti del Cliente;*
- *adottare uno stile di comportamento improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia massima;*
- *fornire informazioni accurate e complete in modo da consentire al Cliente una decisione consapevole;*
- *attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di qualsiasi altra natura;*
- *non discriminare arbitrariamente i Clienti né sfruttare posizioni di forza a loro svantaggio;*
- *richiedere ai Clienti di attenersi ai principi del codice etico e, quando previsto dalle procedure, includere nei contratti l'obbligazione espressa di attenersi;*
- *segnalare tempestivamente al proprio superiore qualunque comportamento di un Cliente che appaia contrario ai Principi Etici del presente Codice.*

In ogni ambito operativo e a qualsiasi livello decisionale BF Group si impegna a considerare e a divulgare il concetto che "l'azienda lavora per il Cliente", che gli obiettivi e le strategie siano semplici e di lungo termine in quanto il fine primario è che idealmente il Cliente non deve soltanto provare i nostri prodotti e servizi ma adottarli adoperandoli regolarmente per tutta la vita. Ulteriore parte costitutiva della missione aziendale di BF Group si basa sul raggiungimento dei tassi più elevati di acquisizione e fidelizzazione della Clientela.

2.11 RELAZIONE COI FORNITORI E I MANDANTI

I Fornitori e i Mandanti di Agenzia rivestono un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività complessiva dell'azienda.

Per ogni Fornitore e Mandante viene garantito il rispetto dei principi delle pari opportunità, della lealtà e dell'imparzialità.

I Collaboratori devono selezionare i Fornitori e i Mandanti sulla base dei Principi Etici del presente Codice, con particolar riguardo all'attenzione assoluta verso il servizio al Cliente, e sono incoraggiati a creare e mantenere con essi relazioni stabili, durature negli anni, trasparenti e collaborative, agendo sempre nel migliore interesse della Società.

BF Group considera i rapporti impostati in tal modo con i Fornitori e i Mandanti come un grande, anche se intangibile, valore aziendale. Ogni transazione di qualsiasi natura commerciale, intrapresa con i Fornitori e i Mandanti, sarà sempre in forma scritta, archiviata, numerata, datata e firmata da persona autorizzata a tal fine da BF Group.

Ogni Collaboratore deve segnalare tempestivamente al proprio superiore qualsiasi comportamento di un Fornitore o Mandante di Agenzia che appaia contrario ai Principi espressi in questo Codice.

2.12 RAPPORTI COI COLLABORATORI ESTERNI

La selezione dei Collaboratori esterni si basa su criteri di merito, competenza e professionalità. Rispetto a questi BF Group si adopera per garantire l'assoluta osservanza dei principi contenuti nel presente codice etico.

In cambio si richiede, a tutti i Collaboratori esterni come condizione imprescindibile per il mantenimento di qualsiasi rapporto professionale, di osservare scrupolosamente i Principi del presente Codice Etico e, quando previsto dalle procedure, includere nei contratti l'obbligazione espressa di attenersi.

Qualsiasi comportamento di un Collaboratore esterno che appaia contrario ai Principi del presente Codice va segnalato al proprio responsabile o, comunque, ai vertici della Società.

Ogni Collaboratore interno all'azienda, in relazione alle proprie mansioni, garantisce, nei confronti di ogni Collaboratore esterno, un trattamento basato sull'estrema serietà, lealtà, chiarezza nelle comunicazioni e professionalità, nonché un operato conforme alle leggi e normative vigenti.

BF Group, inoltre, assicura ai suoi Collaboratori esterni un costante interesse rispetto al soddisfacimento del rapporto tra il livello di prestazione, la qualità del lavoro, i costi ed i tempi di realizzazione.

2.13 RAPPORTI CON LA CONCORRENZA

BF Group persegue principi di correttezza e lealtà in tutti i suoi rapporti con la concorrenza.

A tal fine, nessun Collaboratore può accettare o essere coinvolto in iniziative, quali accordi sui prezzi o quantità, suddivisione dei mercati, limitazione di produzione, accordi di collegamento, boicottaggio e rifiuto a trattare, che possono apparire come violazione delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato.

Qualora soggetti di imprese concorrenti dovessero proporre accordi che appaiano come violazioni delle normative in merito, il Collaboratore di BF Group deve esprimere chiaramente il proprio dissenso rispetto a tali discussioni, che possono essere di natura illegale, e deve informare tempestivamente il proprio responsabile dell'accaduto.

2.14 DENIGRAZIONE DELLA CONCORRENZA

L'unica modalità prevista per la commercializzazione dei prodotti e servizi forniti da BF Group consiste nel puntare sul loro valore e qualità attraverso relazioni professionali, corrette, cordiali e tempestive, supportate da servizi di post-vendita più che eccellenti.

BF Group ritiene questa unica modalità, di per se stessa, già ampiamente distintiva e caratterizzante, al fine di indirizzare le scelte dei Clienti.

Come unica aggiunta è possibile fornire al Cliente elementi di confronto con prodotti o servizi di società concorrenti solo se tratti da documentazioni ufficiali.

Il criterio portante consiste sempre nel ritenere inaccettabili affermazioni false e tendenziose, che possano denigrare la concorrenza.

2.15 INFORMAZIONI RISERVATE

Costituisce “informazione riservata” la conoscenza di un progetto, di una proposta, di una trattativa, di politiche di prezzo, di strategie di sviluppo societario, di un impegno, un accordo o un evento, anche se futuro ed incerto, attinenti la sfera di attività aziendale.

Sono considerati “riservati” i dati contabili e quelli consuntivi, anche consolidati della Società, fino a che non siano oggetto di diffusione al pubblico, a seguito di comunicazione effettuata secondo le norme.

Sono “riservati”, inoltre, tutti i dati relativi al personale e ai Clienti.

Ogni Collaboratore deve:

- rispettare la riservatezza delle notizie apprese nell’esercizio delle proprie funzioni, anche dopo la cessazione del rapporto lavorativo;
- considerare patrimonio aziendale, dati anagrafici, commerciali e finanziari dei Clienti e quindi non divulgabili;
- consultare solo la documentazione alla quale è autorizzato ad accedere, facendone uso conforme ai doveri d’ufficio e consentendone l’accesso solo a chi ne abbia titolo;
- impegnarsi a garantire l’eventuale dispersione di dati, osservando le misure di sicurezza impartite, custodendo con ordine i documenti affidati ed evitando di farne copie inutili.

Nessun Collaboratore può rivelare a familiari e amici informazioni interne riservate, anche se a trarne potenziale profitto non è il Collaboratore in prima persona, bensì soggetti a lui riconducibili.

Possono essere divulgate solo le informazioni istituzionali (ad esempio, brochure divulgative), fermo restando il criterio per cui la divulgazione delle informazioni riservate è decisa solo dai responsabili delle informazioni.

2.16 TUTELA DELLA PRIVACY

BF Group garantisce la tutela dei dati personali di ogni suo Collaboratore.

Nel caso in cui quest’ultimo dovesse dare informazioni di tipo personale, l’azienda si impegna a trattare le stesse nel rispetto delle normative di riferimento.

Qualora si ricevessero domande su idee, preferenze, gusti personali o, in generale, sulla vita privata, ogni Collaboratore è autorizzato a non rispondere o comunque a denunciare l’accaduto alla Direzione.

2.17 SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

BF Group garantisce la tutela e la sicurezza sui luoghi di lavoro per il proprio personale e per terzi, impegnandosi al rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro e a promuovere la sicurezza di tutti i luoghi che costituiscono l’ambiente di lavoro stesso, anche al di là degli obblighi espressi di legge.

2.18 CONFLITTI DI INTERESSE

Si intende conflitto di interesse ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente, si vedano coinvolti interessi personali o di altre persone collegate (ad esempio familiari e amici) o di organizzazioni con cui si è a vario titolo coinvolti, che comunque possano far venir meno il dovere di imparzialità.

È necessario astenersi dal partecipare all’adozione di decisioni, a procedimenti o a qualsiasi altra attività che possa generare conflitti di interesse.

Chiunque venisse a conoscenza anche solo della possibilità di conflitto di interesse deve informare immediatamente il proprio responsabile o comunque i vertici dell’azienda

2.19 PARI OPPORTUNITA', SVILUPPO PROFESSIONALE E REMUNERAZIONE

BF Group, sempre attenta alla gestione ed allo sviluppo delle risorse umane, offre a tutti i suoi Collaboratori, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e di crescita professionale.

BF Group favorisce il coinvolgimento sia pratico che emotivo dei singoli Collaboratori nelle attività aziendali, considerando il riconoscimento economico come un completamento di tale processo. Pertanto, in funzione della sua crescita, BF Group si impegna ad utilizzare metodologie volte ad ottenere una corretta valutazione delle attese dei propri Collaboratori.

Relativamente all'aspetto remunerativo, BF Group si impegna ad assicurare e mantenere una struttura salariale competitiva nel confronto con il mercato di riferimento, a partire dalla valutazione della professionalità e dei ruoli.

2.20 OMAGGI

È totalmente contraria ai principi di BF Group la possibilità di offrire direttamente o indirettamente denaro, omaggi importanti o benefici di vario genere a titolo personale a Clienti, Fornitori, Istituzioni Pubbliche e Funzionari, allo scopo di trarne indebiti vantaggi.

Sono consentiti atti di cortesia, di ospitalità e l'offerta di omaggi solo se preventivamente concordati, chiaramente individuati nella sostanza e nel destinatario, e collocati all'interno di precise azioni aziendali impostate con lo scopo di mantenere e incrementare le relazioni di cortesia e di fidelizzazione delle Aziende nostre Clienti.

Nulla deve intaccare l'integrità e la reputazione di una delle parti coinvolte o influenzare l'autonomia del giudizio del destinatario dell'omaggio.

Uguualmente, nessun Collaboratore può ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non di valore simbolico o comunque giustificati dal desiderio di instaurare e mantenere normali relazioni di cortesia.

Laddove un Collaboratore ricevesse un omaggio inopportuno o comunque non limitato ad onorare un semplice rapporto di cordialità, deve darne immediata comunicazione al proprio responsabile, di modo da poterlo rimandare al mittente, accompagnato da un riferimento cartaceo che espliciti al donatore la politica, chiaramente espressa nel Codice Etico, in merito a questo argomento.

2.21 ANTIRICICLAGGIO

Nessun Collaboratore di BF Group, a nessun titolo, deve essere coinvolto in operazioni che possano comportare il riciclaggio di proventi da attività criminali o illecite.

Nel caso in cui un Collaboratore si rendesse conto di situazioni di questo genere, pur se non direttamente coinvolto, deve tempestivamente informare il proprio superiore o comunque i vertici dell'azienda e contestualmente le autorità competenti.

2.22 COMPORTAMENTO IN AZIENDA

BF Group ritiene fondamentale l'applicazione e la condivisione di alcune regole di comportamento in azienda o nello svolgimento dell'attività lavorativa, presso le Aziende nostre Clienti da parte di tutti i suoi Collaboratori, sia relative ai rapporti interpersonali che all'immagine.

Tutti sono tenuti ad indossare abiti adeguati al contesto lavorativo.

Non è ammesso l'utilizzo di un linguaggio volgare, inappropriato o di basso livello. È preferibile evitare l'uso di espressioni smisurate, sia nelle comunicazioni verbali che nelle dimostrazioni emotive, che non rispettano il clima lavorativo.

È severamente vietato rivolgersi ad un collega in modo offensivo, minatorio, ingiurioso, poco morale o comunque poco accorto alla sensibilità del soggetto in questione, recando offesa alla dignità della persona e all'immagine aziendale.

Tutti i soggetti che operano con BF Group, pertanto, si impegnano a mantenere tra loro e con l'esterno rapporti improntati sul rispetto e sulla disponibilità reciproca, gentilezza, cortesia e buona educazione, tutelando la privacy.

2.23 USO DEI BENI AZIENDALI

BF Group ritiene indispensabile che ogni Collaboratore si senta responsabile della protezione delle risorse a lui affidate (arredi; strumenti informatici; autovetture; apparecchiature tecniche; etc.).

Non è ammissibile nessuna forma di alterazione di un bene aziendale (a titolo esemplificativo, non è consentito, senza autorizzazione, caricare sul computer aziendale programmi diversi rispetto a quelli già presenti, in quanto è possibile creare danno o intralciare l'attività lavorativa).

Per quanto inerente l'uso di automezzi aziendali sarà cura di ogni Collaboratore prevedere la corretta manutenzione rispetto ad ogni scadenza prevista e conservare l'automezzo sempre pulito e in ordine. Stessa indicazione valga per la postazione di lavoro individuale.

Non sono accettati sprechi e utilizzi impropri o comunque a scopo personale di qualsiasi bene dell'azienda.

Quando viene presentata una nota spese, verranno rimborsate le spese ragionevoli, effettive e autorizzate.

Tutti i Collaboratori hanno il dovere di avvisare tempestivamente le strutture preposte di eventuali danni a qualunque bene aziendale.

2.24 RESPONSABILITA' AMBIENTALE E SOCIALE

BF Group programma lo sviluppo delle proprie attività valorizzando le risorse naturali e con una costante e consolidata attenzione nel preservare l'ambiente.

La politica ambientale cui essa si ispira, in continua crescita, si basa su un'attività di sensibilizzazione ambientale che coinvolge tutti i Collaboratori, a partire da comportamenti semplici ma di grande utilità, quali il riciclo di alcuni materiali operativi (carta, plastica), la raccolta differenziata e l'attenzione ai risparmi energetici.

BF Group ritiene fondamentale l'impegno e la partecipazione attiva nel rispettare l'ambiente, la salute e la sicurezza.

PARTE SECONDA

3. DISPOSIZIONI ATTUATIVE

3.1 MODALITA' DI DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

La formazione/informazione sui contenuti del Codice Etico costituisce un aspetto determinante per l'organizzazione ed ha tra i suoi obiettivi:

- *promuovere e rafforzare la cultura d'impresa intorno ai valori riconosciuti,*
- *divulgare le norme, le procedure e le prassi cui attenersi*
- *ampliare il consenso alla missione ed ai principi enunciati.*

A tal fine l'Amministratore Delegato o il Presidente di ogni società facente parte del gruppo, si impegna a predisporre e attuare appropriati piani di comunicazione interna e di formazione/informazione.

In particolare dovrà:

- *offrire completa disponibilità all'analisi degli aspetti di applicazione e interpretazione del Codice;*
- *credere in prima persona e trasmettere ai propri Collaboratori che l'osservanza del Codice costituisca parte essenziale della qualità dell'attività lavorativa;*
- *impegnarsi a selezionare Collaboratori interni ed esterni che diano il maggior affidamento in relazione all'osservanza del Codice.*

Il presente Codice viene inoltre inserito nel sito internet della Società, per favorirne la consultazione da parte di tutti i soggetti esterni all'azienda.

3.2 INVIO DI SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE ETICO

Una volta stabiliti e messi in atto gli appropriati piani di comunicazione interna ed esterna e di formazione per la divulgazione e conoscenza del Codice Etico, viene individuata una casella di posta elettronica riservata per l'invio di segnalazioni di violazione alle norme del Codice: fabio.bernardini@valorebf.it
Ovviamente, sarà comunque possibile indicare eventuali casi di violazione del Codice anche verbalmente alle figure a ciò preposte.

Tali canali potranno costituire un importante mezzo anche per inviare eventuali suggerimenti relativi al Codice.

A coloro che forniranno una segnalazione di violazione del Codice, BF Group assicura la riservatezza dell'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

BF Group non accetterà alcuna forma di segnalazione di violazione al Codice in forma anonima perché l'anonimato, di per sé comportamento non etico, è contrario ai principi di questo Codice.

B.F. Forniture Ufficio Srl

Il Presidente – Nadia Panzetti

B.F. Nomitel Srl

l'Amministratore Delegato – Angelo Quintini

B.F. Service Srl

Il Presidente – Angelo Quintini

TrueVision Srl

L'Amministratore Delegato – Denis Errica

B.F. Immobiliare Srl

Il Presidente – Fabio Bernardini

Il presente codice etico viene consegnato, letto e controfirmato, in segno di accettazione da ogni Collaboratore, interno ed esterno, che svolge la sua attività lavorativa in modo continuativo o saltuario, nei confronti o a contatto dei Clienti di BF Group.