



CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA

Le seguenti condizioni contrattuali sono parte integrante della Proposta d'ordine e sono state negoziate tra le parti.

1. Oggetto del contratto

1.1. Le presenti "Condizioni Generali" unitamente al "Modulo d'ordine" e all'eventuale "Modulo provisioning" (applicabile a specifici servizi), di cui il cliente ("Cliente") dichiara di aver ricevuto copia, regolano e disciplinano la fornitura da parte di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL dei Servizi di comunicazione elettronica (solo "Servizi") indicati nel Modulo d'ordine sottoscritto dal cliente che la persona fisica o giuridica che conclude il contratto con il Fornitore nell'ambito della propria attività imprenditoriale, professionale, artigianale, di cui all'art. 3.1 lett. c) D.Lgs. 206/2005) e come meglio descritti sul sito internet www.valoreb.it. I documenti anzidetti congiuntamente alla "Carta dei Servizi" formano il Contratto.

1.2. I Servizi richiesti, i relativi canoni mensili e i costi di attivazione, come descritti ed elencati nel Modulo d'Ordine, si riferiscono esclusivamente all'attivazione degli stessi presso il luogo di esecuzione dei servizi indicato nel Modulo d'Ordine e non si estendono ad altre sedi in caso di trasloco degli stessi.

1.3. Qualora il Cliente intenda trasferire i Servizi oggetto di contratto presso altra sede, dovrà farne espressa richiesta scritta a mezzo pec o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno a B.F. FORNITURE UFFICIO SRL che si riserva di valutare la fattibilità ed opportunità del trasferimento dei Servizi già attivi in altra sede e dunque di valutare a suo insindacabile giudizio la prosecuzione del contratto, anche previa verifica tecnica della trasferibilità degli stessi.

1.4. Il costo del trasferimento dei Servizi in altra sede, laddove tecnicamente fattibile e laddove B.F. FORNITURE UFFICIO SRL ritenga opportuna la prosecuzione del contratto, avverrà dietro pagamento da parte del Cliente dei relativi costi che verranno determinati di volta in volta.

2. Perfezionamento del contratto e durata dei servizi

2.1. La sottoscrizione da parte del Cliente del Contratto inviato a B.F. FORNITURE UFFICIO SRL a mezzo pec o in altra modalità specificata unitamente al documento del legale rappresentante e alla misura aggiornata (ove presente, autorizza B.F. FORNITURE UFFICIO SRL a procedere alla verifica della copertura e della disponibilità di risorse da parte dei propri fornitori wholesale. Qualora non fossero disponibili tali risorse o vi fossero altri inconvenienti di carattere tecnico tali da non consentire la fornitura dei servizi contrattualizzati, il Modulo d'ordine non si intenderà accettato da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL, limitatamente all'attivazione di Servizi non attivabili, senza che B.F. FORNITURE UFFICIO SRL possa ritenersi responsabile e senza alcun costo a carico del Cliente; per contro, per quei Servizi che saranno regolarmente attivabili, il Modulo d'ordine si intenderà accettato tacitamente da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL mediante l'attivazione a monte dei Servizi stessi. Il Cliente accetta che la data di inizio della fornitura dei Servizi sarà posticipata rispetto alla sottoscrizione del Modulo d'ordine stante le necessarie tempistiche tecniche richieste per la verifica ed attivazioni a monte dei servizi richiesti.

La fatturazione partirà dalla data di attivazione di ogni singolo Servizio presso la centrale operativa (cd attivazione a monte) e non necessariamente dalla finalizzazione dell'attivazione presso la sede del Cliente. Per uniformare la decorrenza dei termini di durata dei singoli servizi, che possono avere per loro natura durata differente, la durata contrattuale di tutti i servizi sottoscritti decorrerà dalla data di attivazione dell'ultimo servizio tra quelli richiesti dal Cliente, come evidenziata nella prima fattura utile che riporterà la decorrenza dell'ultimo servizio attivato.

La sottoscrizione di un nuovo Modulo d'ordine ha effetto novativo per gli eventuali contratti precedentemente conclusi tra il Cliente e B.F. FORNITURE UFFICIO SRL, salvo esplicitazione della volontà contraria sul nuovo Modulo d'ordine. Ne consegue che la durata contrattuale dei servizi sottoscritti nei precedenti contratti sarà rinnovata mediante sottoscrizione del nuovo Modulo d'ordine: in particolare si evidenzia che la durata dei singoli Servizi (già conclusi con precedenti contratti o da attivare mediante nuovo Modulo d'ordine) decorrerà dalla data di attivazione dell'ultimo servizio tra quelli richiesti ed elencati dal Cliente nel nuovo Modulo d'ordine e come evidenziata nella prima fattura utile che riporterà la decorrenza dell'ultimo servizio attivato.

Qualora nel nuovo Modulo d'ordine sia esplicitata la volontà di non novare i Servizi già sottoscritti e forniti con precedente contratto, questi ultimi continueranno ad essere forniti alle medesime condizioni al tempo disciplinate senza variazione della loro durata e delle loro scadenze.

Qualora un servizio sottoscritto in un precedente contratto voglia essere cessato e sostituito con altro nuovo servizio da sottoscrivere in nuovo Modulo d'ordine, la sostituzione e cessazione del precedente servizio dovrà essere esplicitata nel nuovo Modulo d'ordine, in mancanza entrambi i Servizi (quelli conclusi con il precedente contratto e i nuovi sottoscritti con nuovo Modulo d'ordine) s'intenderanno rinnovati secondo le nuove scadenze decorrenti dall'attivazione dell'ultimo servizio indicato nel nuovo Modulo d'ordine.

2.2. B.F. FORNITURE UFFICIO SRL si riserva il diritto di subordinare l'accettazione dell'ordine ovvero l'attivazione dei Servizi a sua discrezione e senza necessità di motivazione nei seguenti casi: (a) il Cliente risulti essere o essere stato moroso nei confronti di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL; (b) il Cliente risulti assoggettato a procedure esecutive, fallimentari o concorsuali. In ogni caso sarà cura di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL informare il Cliente della volontà di non accettare la proposta formulata nel modulo d'ordine ovvero la stessa proposta si intenderà decaduta e non accettata in riferimento e limitatamente a quei servizi richiesti ma non attivati entro 90gg dalla sottoscrizione del modulo d'ordine, qualora non sia stata data indicazione differente da parte di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL.

2.3. Salvo diversamente indicato nei singoli ordini e nella contrattazione con il Cliente, il Contratto viene attivato entro [x] dalla ricezione della documentazione indicata al 2.1.

2.4. Il rifiuto da parte del Cliente dell'intervento tecnico necessario a finalizzare l'attivazione presso lo stesso non è da considerarsi quale mancata attivazione imputabile a B.F. FORNITURE UFFICIO SRL essendo i servizi già disponibili al momento della prenotazione dell'intervento presso il Cliente; pertanto sarà posto a carico del Cliente, con apposita fatturazione, il costo dell'uscita per il mancato intervento tecnico, che ammonta ad € 200,00+iva; resta inteso che la fatturazione del servizio comunque decorrerà dall'attivazione in centrale operativa (c.d. attivazione a monte) e non presso il Cliente che non si sia reso disponibile alla finalizzazione dell'attivazione.

3. Durata dei servizi, Rinnovo automatico, disdetta, recesso in corso di contratto, migrazione e portabilità, costi disattivazione

3.1 Durata dei servizi

Servizi Base: sono quei servizi forniti senza apparati, senza attività di analisi e progetto e privi di interventi infrastrutturali.

I servizi base sono i seguenti: ADSL, WLR, NUMERAZIONI GEOGRAFICHE, FAX TO MAIL, NUMERO VERDE. La durata dei servizi base è di **12 mesi**.

I servizi FTTC, FTTH, FWA hanno durata contrattuale **24 mesi**.

In caso di servizio associato a Wpbx la durata contrattuale è di **36 mesi**.

Servizi Evoluti: sono quei servizi per i quali, oltre alla linea di comunicazione base (3.1), vengono forniti anche apparati in comodato ad uso gratuito o in locazione, infrastrutture ed elementi progettuali e di analisi.

I Servizi Evoluti che comprendono la fornitura, in comodato d'uso gratuito o in locazione, di apparati di terminazione di rete (a titolo esemplificativo router, antenne, switch, terminali telefonici etc.), la cui durata contrattuale corrisponde a quella del servizio a cui sono collegati qualora gli apparati siano forniti direttamente da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL. Qualora il Cliente acquisti beni con finanziamento, locazione operativa o leasing, sottoscrivendo contratti con soggetti che forniscono detti servizi benché possano essere proposti da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL, il Cliente prende atto che detti contratti sono autonomi e disgiunti dai servizi offerti e sottoscritti con B.F. FORNITURE UFFICIO SRL ed il rapporto contrattuale sarà direttamente disciplinato dal contratto dei soggetti diversi che offrono predetti servizi di finanziamento, locazione operativa o leasing senza che le durate dei prodotti e servizi possano tra loro essere in qualsiasi modo collegate giuridicamente.

Con riferimento all'eventuale durata di 36 mesi, si specifica che i Clienti che siano microimprese, piccole imprese e organizzazioni senza scopo di lucro possono espressamente derogare ad un impegno contrattuale di massimo 24 mesi prevedendo condizioni più lunghe, quali appunto i 36 mesi. I Clienti che siano medie e grandi imprese negoziano liberamente con B.F. FORNITURE UFFICIO S.R.L. le condizioni di durata.

Unitamente ai servizi di connettività dati scelti dall'utente verrà automaticamente attivata la funzione "Monitoring System" che permette il rilevamento da remoto, in tempo reale, delle prestazioni della linea così da assicurare le massime prestazioni della stessa nonché il pronto intervento in caso di necessità; detto servizio è fortemente raccomandato ovvero potrà essere disdetta a semplice comunicazione al fornitore.

3.2 Rinnovo automatico

Al termine di durata dei singoli servizi, come sopra determinata, gli stessi si rinnovano tacitamente, di volta in volta, per ulteriori 12 mesi, salvo disdetta come di seguito disciplinata. Resta comunque inteso che, dopo il primo impegno contrattuale, il Cliente ha diritto di recedere in qualsiasi momento con preavviso di 30 (trenta) giorni senza incorrere in alcuna penale né costo di disattivazione.

3.3 Disdetta

Qualora il Cliente non intenda far rinnovare automaticamente i servizi sottoscritti, dovrà inviare disdetta a B.F. FORNITURE UFFICIO SRL a mezzo pec all'indirizzo bfornitureufficio@pec.it o raccomandata con avviso di ricevimento da inviare presso la sede operativa di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL in 21013 Gallarate (VA), Viale dell'Unione Europea 18, con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla scadenza contrattuale dei singoli servizi che si intende disdettare.

In caso di disdetta il Cliente è comunque tenuto a pagare: (a) il canone dei servizi fino alla data di scadenza naturale dello stesso/i, come contrattualizzata; (b) i costi di disattivazione dei servizi/i che verranno inseriti nell'ultima fattura; (c) il traffico generato, con fatturazione mensile.

B.F. FORNITURE UFFICIO SRL garantirà l'operatività dei servizi disdettati sino a naturale scadenza del contratto. Trascorso questo termine B.F. FORNITURE UFFICIO SRL cesserà i servizi e le numerazioni delle utenze forniti.

3.4 Recesso in corso di contratto da parte del Cliente

Il Cliente può richiedere di recedere in qualsiasi momento dal contratto, anche in relazione a singoli servizi attivati, inviando comunicazione scritta a B.F. FORNITURE UFFICIO SRL a mezzo pec all'indirizzo bfornitureufficio@pec.it o raccomandata con avviso di ricevimento da inviare presso la sede operativa di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL in 21013 Gallarate (VA), Viale dell'Unione Europea 18.

A tutela del Cliente e delle numerazioni allo stesso intestate nonché per permettergli un'agevole migrazione, la richiesta di recesso avrà efficacia trascorsi 30 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. Trascorso questo termine B.F. FORNITURE UFFICIO SRL cesserà i servizi e le numerazioni delle utenze forniti.

In caso di recesso il Cliente è comunque tenuto a pagare: (a) costi di recesso in conformità alla normativa applicabile;

(b) i costi di disattivazione dei servizi/i; (c) il traffico generato. Gli importi dovuti a fronte dell'efficacia del recesso verranno richiesti mediante emissione di unica fattura di chiusura.

3.5 Migrazione della linea e Portabilità della numerazione

Il Cliente riconosce e accetta che la mera migrazione ad altro operatore, senza comunicazione formale a B.F. FORNITURE UFFICIO SRL, non integra ipotesi di disdetta o recesso unilaterale per fatti conclusivi, necessitando apposita ed esplicita comunicazione. Il Cliente migrato ad altro operatore sarà in ogni caso tenuto a formalizzare a B.F. FORNITURE UFFICIO SRL la volontà, alternativa, di disdetta i servizi ovvero recedere unilateralmente dal contratto inviando specifica comunicazione scritta a B.F. FORNITURE UFFICIO SRL a mezzo pec all'indirizzo bfornitureufficio@pec.it o raccomandata con avviso di ricevimento da inviare presso la sede operativa di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL in 21013 Gallarate (VA), Viale dell'Unione Europea 18. In assenza della predetta comunicazione le obbligazioni contrattuali continueranno ad esplicare i loro effetti; una volta ricevuta la comunicazione si applicherà, alternativamente, la disciplina contrattuale della disdetta ovvero del recesso.

Il Cliente che attiva il Servizio Telefonico con B.F. FORNITURE UFFICIO SRL può chiedere la Portabilità del Numero o, in alternativa, una nuova numerazione. Del pari, il Cliente che chieda la migrazione della linea internet da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL verso un terzo fornitore può chiedere o meno la portabilità del numero. In caso di Migrazione della linea, senza richiesta di Portabilità del numero, B.F. FORNITURE UFFICIO SRL è libero di riutilizzare la numerazione tornata nella sua disponibilità trascorsi i termini di Legge.

Per avviare la richiesta di Migrazione della linea dati e/o Portabilità della numerazione, il Cliente deve comunicare a B.F. FORNITURE UFFICIO SRL i codici segreti (Codice di Migrazione e/o Codice di Trasferimento) in modo esatto e completo, affinché la Migrazione e/o la Portabilità possano andare a buon fine.

Il Cliente prende atto che la richiesta di Migrazione e/o Portabilità, sia da terzi fornitori verso B.F. FORNITURE UFFICIO SRL, sia da quest'ultima verso terzi fornitori, non lo solleva dall'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto stipulato con l'operatore di provenienza (ivi incluso, quanto a B.F. FORNITURE UFFICIO SRL, l'obbligo di comunicare il recesso dal Contratto con le modalità ed i termini di cui alle presenti Condizioni Generali), se non nei limiti e nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dal Contratto stesso e dalla Legge.

B.F. FORNITURE UFFICIO SRL non risponde per i disagi e i pregiudizi subiti dal Cliente, ivi compresi i maggiori oneri, costi e spese da quest'ultimo sopportati, che derivino dalla mancata conoscenza, da parte di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL medesimo: a) del recesso del Cliente dal Contratto; b) della richiesta di Migrazione e/o Portabilità verso un terzo B.F. FORNITURE UFFICIO SRL, quando detta mancata conoscenza sia conseguenza di omissioni e/o di violazioni di Legge imputabili all'operatore ricevente o al Cliente.

La richiesta di Migrazione e/o Portabilità è evasa da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL entro i termini indicati nella Proposta, salvo diversamente previsto dalla normativa applicabile. Poiché il buon esito della procedura richiede la cooperazione dell'operatore di provenienza e la richiesta scritta del Cliente contenente tutte le informazioni necessarie, resta inteso che B.F. FORNITURE UFFICIO SRL non è responsabile per ritardi e/o disservizi, causati da fatti imputabili a operatori terzi e/o al Cliente.

In caso di richiesta di Migrazione e/o Portabilità verso altro operatore, B.F. FORNITURE UFFICIO SRL si impegna a collaborare con l'operatore terzo nei termini e con le modalità stabiliti dalla normativa applicabile, con riserva della facoltà di appurare che la richiesta di Migrazione e/o Portabilità corrisponda all'effettiva volontà del Cliente e salvi i casi di legittima cessazione, annullamento o sospensione della richiesta previsti dalla Legge.

Il Cliente prende atto ed accetta che nei casi di legittima cessazione, annullamento o sospensione della richiesta previsti dalla legge il tempestivo ripristino della precedente situazione, se possibile, dipende dalla cooperazione degli operatori coinvolti dal processo di Migrazione e/o Portabilità.

Il Cliente mantiene il diritto di richiedere la portabilità del numero, sia da terzi fornitori verso B.F. FORNITURE UFFICIO SRL, sia da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL verso terzi fornitori, entro 60 (sessanta) giorni dalla cessazione del contratto con l'operatore di provenienza.

B.F. FORNITURE UFFICIO SRL riporta nella Carta dei Servizi le informazioni relative alla procedura tecnica di passaggio, delle procedure adottate al fine di limitare i disservizi derivanti dall'inserimento di un codice di migrazione non corretto, delle procedure adottate in caso di KO tecnico, oltre agli indennizzi nel caso di mancato rispetto delle procedure di passaggio da un operatore all'altro.

3.6 Costi di disattivazione

I costi di disattivazione per i **Servizi Base**, sono di seguito precisati:

ADSL € 130,00; WLR € 80,00 (per singola linea); NUMERAZIONI GEOGRAFICHE € 30,00 (per singola linea); FAX TO MAIL € 50,00; NUMERO VERDE € 50,00 (per singolo numero).

I costi di disattivazione per i **Servizi Evoluti** sono di seguito precisati:

ADSL + ROUTER € 180,00; LTE + ROUTER € 180,00; SHDSL 2 Mega + ROUTER € 180,00; SHDSL 4 Mega + ROUTER € 260,00; SHDSL 8 Mega + ROUTER € 480,00; BFIBRA FTTC + ROUTER € 180,00; BFIBRA FTTH + ROUTER € 180,00; FWA € 200,00; FWA + ROUTER € 250,00; BFAST € 250,00; VPBX € 20,00 (per singolo interno); HOT-SPOT € 350,00; LOCAZIONE APPARATI € 30,00 (per singolo apparato);

4. Corrispettivi e modalità di pagamento, interessi convenzionali per ritardato o mancato pagamento, clausola solve et repete

4.1. Salvo quanto previsto dal modulo d'ordine, il Cliente, a fronte dei Servizi richiesti, si obbliga a corrispondere a B.F. FORNITURE UFFICIO SRL il costo di attivazione dei servizi, i corrispettivi per i servizi erogati secondo l'opzione ed il profilo tariffario prescelti, i corrispettivi per i dispositivi acquistati e/o i canoni di locazione secondo le condizioni economiche indicate sul modulo d'ordine. I corrispettivi dovuti dal Cliente saranno fatturati al netto dell'imposta sul valore aggiunto, se non diversamente specificato, con le seguenti modalità: (a) costi di attivazione: una tantum, in un'unica soluzione ad avvenuta attivazione del relativo servizio; (b) canoni mensili: con fatturazione mensile anticipata al primo giorno del mese; (c) consumi traffico: con fatturazione mensile posticipata al mese successivo. La fattura sarà inviata al Cliente tramite SDI ovvero posta elettronica certificata; qualora possibile anche copia cartacea a mezzo posta elettronica ordinaria.

4.2. Le fatture dovranno essere pagate dal Cliente entro l'ultimo giorno del mese della data di emissione delle Stesse, B.F. FORNITURE UFFICIO SRL le emetterà almeno 15 giorni prima del pagamento.

4.3. Il Cliente prende atto che la variazione dell'istitutorio del contratto (voluta/cessione), senza cessazione dei servizi attivi, è soggetto al pagamento di un'indennità pari ad € 50,00 che verrà esposta nella prima fattura utile successiva alla richiesta di voluta/cessione emessa in favore del nuovo istitutorio, il quale assumerà la medesima posizione giuridica del precedente istitutorio, succedendo in tutti i crediti ed accollandosi tutti i debiti derivanti dal rapporto contrattuale, ivi inclusi eventuali debiti inerenti prestazioni già eseguite. Resta ferma la necessaria autorizzazione di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL riservandosi di non aderire alla richiesta di voluta/cessione.

4.4. In caso di ritardato o mancato pagamento, totale o parziale, delle fatture emesse da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL, al Cliente verranno addebitati gli interessi di mora qui convenzionalmente pattuiti nella medesima misura stabilita dal D.lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e successive modifiche dal dovuto al saldo effettivo, senza la necessità di alcuna formale comunicazione di messa in mora.

4.5. A seguito di verifica amministrativa eseguita sul Cliente e risultante non soddisfacente, B.F. FORNITURE UFFICIO SRL potrà chiedere che i pagamenti avvengano mediante carta di credito, pena la risoluzione del contratto.

4.6. Qualora il Cliente risulti insolvente B.F. FORNITURE UFFICIO SRL, mediante comunicazione scritta, modificherà, relativamente al traffico telefonico, le modalità di pagamento che diventeranno prepagate e non posticipate. Il Cliente potrà eseguire delle ricariche a partire da € 10,00 comprensivi di IVA.

4.7. Al Cliente deve applicarsi il disposto dell'art. 1462 c.c., in base al quale non potrà eccepire l'inadempimento di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL al fine di sospendere o ritardare i pagamenti alle scadenze stabilite nelle fatture inviate.

5. WLR, Carrier Preselection (CPS), TRAFFICO TELEFONICO

5.1. Il servizio CPS (Carrier Pre Selection), prevede l'instradamento automatico di tutte le chiamate effettuate dalla sede del Cliente su rete B.F. FORNITURE UFFICIO SRL.

5.2. Il servizio WLR prevede l'erogazione di linee telefoniche in tecnologia tradizionale, ISDN e POTS.

5.3. B.F. FORNITURE UFFICIO SRL non è responsabile del volume di traffico proprio od improprio generato dalle linee telefoniche del Cliente.

5.4. I prezzi sono indicati nel listino assegnato al Cliente e sono riferiti a chiamate in banda fissa relative ad un minuto di conversazione. L'unità di tariffazione è calcolata per secondi effettivi di consumo con minuto minimo di 60 secondi. Le tariffe indicate nei listini possono subire variazioni in seguito alle disposizioni emanate dall'Autorità delle Telecomunicazioni sia sulle tratte nazionali che su quelle internazionali. B.F. FORNITURE UFFICIO SRL comunicherà ai Clienti, a mezzo posta elettronica, gli aggiornamenti dei listini con un preavviso di 3 (tre) giorni rispetto alla data di entrata in vigore degli stessi. A tutti gli importi fatturati sarà applicata l'IVA dovuta.

6. Servizi ADSL, LTE, SHDSL, BFIBRA FTTC, BFIBRA FTTH, QUANTUM

6.1. Il Cliente dichiara di essere a conoscenza del fatto che l'attivazione della connettività di tipo ADSL, LTE, SHDSL, FIBRA FTTC, FIBRA FTTH, QUANTUM, e l'abilitazione della linea dipendono dalle disponibilità tecniche

ed organizzative di Telecom Italia o di altri operatori e che B.F. FORNITURE UFFICIO SRL non è in alcun modo responsabile di qualsivoglia inconveniente, ritardo o malfunzionamento relativo alle attività di abilitazione e attivazione svolte da altri Operatori.

6.2 L'attivazione del servizio presuppone la disponibilità da parte del Cliente dei seguenti requisiti: (a) Personal Computer; il personal computer e gli accessori hardware utilizzati dal Cliente per fruire del Servizio dovranno essere conformi ai requisiti tecnici idonei alla connessione ADSL, LTE, SHDSL, BFIBRA FTTC, BFIBRA FTTH, QUANTUM ed essere dotati di porta compatibile col dispositivo di connessione installato (ethernet o USB); (b) Modem/Router: qualora il Cliente non abbia aderito ad un'opzione che consenta l'acquisto o la disponibilità in locazione o comodato d'uso di un modem o router, dovrà comunque poter disporre di un dispositivo (modem o router) compatibile con la connessione ADSL, LTE, SHDSL, BFIBRA FTTC, BFIBRA FTTH, QUANTUM; (c) Copertura Geografica: il Servizio è disponibile esclusivamente nelle aree geografiche indicate nel materiale informativo o anche nel sito web nello stesso indicato. Il Cliente prende atto che, qualora sull'impianto telefonico siano attivi servizi o dispositivi particolari quali, a titolo esemplificativo, servizi di centralino, POS, interfono, filodiffusione, smart box, teleallarme, telesoccorso, la funzionalità del servizio o di alcune opzioni o servizi aggiuntivi, può essere soggetta a limitazioni, senza che nessuna responsabilità sia ascrivibile a B.F. FORNITURE UFFICIO SRL.

6.3 L'attivazione completa del servizio ADSL, LTE, SHDSL, BFIBRA FTTC, BFIBRA FTTH, QUANTUM, sarà pianificata a seguito della verifica di fattibilità da parte di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL o da operatori alternativi e solo successivamente ad una fase di installazione e collaudo di funzionalità. Il Cliente è a conoscenza e prende atto che l'attivazione della connettività dipende dalle infrastrutture di Telecom Italia S.p.A., la quale non fornisce preventivamente alcuna informazione in merito al buon fine o meno dell'attivazione della connettività e pertanto il Cliente dichiara sin d'ora di rinunciare a qualsivoglia azione nei confronti di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL qualora la connettività non fosse fornita per cause ad essa non imputabili.

6.4 Il Cliente dichiara di essere a conoscenza del fatto che l'effettiva disponibilità di banda dei servizi xDSL (rame) dipende anche dalla distanza dal Kit di raccolta. Qualora l'eccessiva distanza dal Kit di raccolta non permetta di usufruire del profilo contrattualizzato, B.F. FORNITURE UFFICIO SRL provvederà ad eseguire un down-grade tecnico alla massima disponibilità per garantire il corretto funzionamento.

6.5 B.F. FORNITURE UFFICIO SRL non è responsabile qualora il Cliente utilizzi in maniera impropria la Banda provocandone una saturazione che genera un malfunzionamento dei Servizi.

6.6 Per i servizi di connettività B.F. FORNITURE UFFICIO SRL può concedere in locazione o comodato d'uso, in accordo a quanto descritto nell'art. 19, apparati router e/o voice router. Per tali apparati B.F. FORNITURE UFFICIO SRL provvederà alla verifica e al settaggio del profilo xDSL contrattualizzato e alla pubblicazione di eventuali classi di indirizzi IP sulla porta Wan. Sarà cura del Cliente configurare la propria rete interna con i parametri di navigazione forniti da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL e aggiornare il proprio DNS e Gateway. In ogni caso, B.F. FORNITURE UFFICIO SRL offre la possibilità al Cliente di avere accesso ad Internet utilizzando un modem di libera scelta ai sensi della delibera 348/18/CONS.

6.7 Qualora venga rilevato traffico anomalo e/o spam generato dal Cliente, B.F. FORNITURE UFFICIO SRL si riserva di sospendere in tutto e/o in parte il Servizio e di inviare una fattura anticipata. In tali circostanze, B.F. FORNITURE UFFICIO SRL provvederà alla riattivazione del Servizio non appena il Cliente abbia pagato il corrispettivo richiesto e prestato le idonee garanzie richieste. Fornitore conserva in ogni caso il diritto di pretendere il pagamento del traffico svolto mediante la linea, ovvero le linee, del Cliente indipendentemente dall'anomalia relativa al volume di traffico generato.

6.8 Con riferimento ai Servizi di cui al presente articolo, B.F. FORNITURE UFFICIO SRL si impegna contrattualmente, salvo espressa deroga, a rispettare i valori degli indicatori di cui agli allegati 1 e da 9 a 11 di cui all'Allegato A alla Delibera n. 156/23/CONS contenuti nella Trasparenza Tecnica resa disponibile al Cliente. Il Cliente può utilizzare il servizio di verifica messo a disposizione da Agcom su misurainternet.it, qualora il Cliente riscontri valori misurati degli indicatori peggiorativi rispetto a quelli dichiarati può inviare, entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui ha effettuato la misura il certificato attestante la misura effettuata, rilasciato per conto dell'Autorità. Tale invio ha valore di reclamo circostanziato. Ove non riscontri, a fronte di un'ulteriore misurazione certificata effettuata, il ripristino dei livelli di qualità del Servizio entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione del predetto reclamo, il Cliente ha facoltà: in caso di mancato rispetto delle velocità minime della connessione in download e upload, del ritardo massimo di trasmissione dati o del tasso massimo di perdita dei pacchetti di recedere senza costi dal Contratto mediante comunicazione inviata a B.F. FORNITURE UFFICIO SRL con lettera raccomandata o PEC. In alternativa, il Cliente ha altresì il diritto di modificare gratuitamente l'offerta sottoscritta, aderendo ad una offerta di prezzo inferiore con la medesima tecnologia sottostante e proporzionale alla qualità e alle caratteristiche del proprio collegamento per l'accesso ad Internet, qualora presente a listino. In caso di mancato rispetto dei valori dei livelli di qualità del servizio relativi agli indicatori di cui al comma 3 dell'art. 4 della Delibera 156/23/CONS, il Cliente può richiedere gli indennizzi indicati nella Carta dei Servizi o avviare una procedura tramite piattaforma ConciliaWeb dell'Autorità. Con riferimento alle velocità minime, al ritardo di trasmissione dati e al tasso di perdita dei pacchetti, gli indennizzi e la procedura tramite ConciliaWeb sono alternativi al recesso e alla possibilità di aderire ad una diversa offerta.

7. Servizi FWA

7.1 Il Cliente dichiara di essere a conoscenza del fatto che l'attivazione della connettività con tecnologia Radio dipende dall'effettiva copertura radio e dalle frequenze disponibili nella zona e che B.F. FORNITURE UFFICIO SRL non è in alcun modo responsabile di qualsivoglia inconveniente, ritardo o malfunzionamento relativo alle attività di abilitazione e attivazione del servizio.

7.2 Il Cliente prende atto che, ai sensi dell'art. 4 della Delibera 183/03/CONS, i servizi vengono forniti mediante l'utilizzo di frequenze in banda condivisa e senza protezione dalle interferenze, pertanto non può essere offerta garanzia sulla qualità del servizio. B.F. FORNITURE UFFICIO SRL non potrà, pertanto, essere ritenuta responsabile per le interruzioni temporanee o permanenti derivanti da interferenze elettromagnetiche o perdita di visibilità dell'antenna BTS dovute alla costruzione di nuovi edifici e/o strutture pubbliche e/o private e/o altre cause che possano oscurare la visibilità ottica.

7.3 Il contributo per l'attivazione del servizio prevede: fornitura del dispositivo CPE, cavo specifico fino a 20 mt., 2 ore di manodopera per installazione CPE, cavo in tubazione o predisposizione esistente su palo accessibile con tetti calpestabili a norma di legge. Eventuali predisposizioni o materiali oltre a quelli descritti saranno a carico del Cliente così come rimangono a carico del Cliente eventuali costi per utilizzo di auto scale o ponteggi.

7.4 L'attivazione del servizio dati FWA non prevede la configurazione della rete del cliente. B.F. FORNITURE UFFICIO SRL al rilascio del servizio provvederà a consegnare al Cliente tutti i parametri necessari ad utilizzare il servizio stesso e a configurare la propria rete.

7.5 Il Cliente prende atto che, qualora sulla propria infrastruttura di rete siano attivi servizi o dispositivi particolari quali, a titolo esemplificativo, servizi di centralino, POS, interfono, filodiffusione, Smart Box, teleallarme, telesoccorso, la funzionalità del servizio o di alcune opzioni o servizi aggiuntivi può essere soggetta a limitazioni, senza che nessuna responsabilità sia ascrivibile a B.F. FORNITURE UFFICIO SRL.

7.6 Per i servizi di connettività B.F. FORNITURE UFFICIO SRL può concedere in locazione o comodato d'uso, in accordo con l'articolo 19, apparati router e/o voice router. Per tali apparati B.F. FORNITURE UFFICIO SRL provvederà alla verifica e al settaggio del profilo contrattualizzato e alla pubblicazione di eventuali classi di indirizzi IP sulla porta Wan. Sarà cura del Cliente configurare la propria rete interna con i parametri di navigazione forniti da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL e aggiornare il proprio DNS e Gateway. Si specifica che per la tecnologia FWA non si applica la disciplina relativa al modem libero di cui alla delibera AGCOM 348/18/CONS.

7.7 La tecnologia Radio è fornita su licenza libera. Il sistema in automatico riconosce eventuali sovrapposizioni di altre frequenze e si adegua in automatico al posizionamento di nuova frequenza. Qualora ci siano degni, non risolvibili in automatico o in modalità manuale dell'infrastruttura stessa, B.F. FORNITURE UFFICIO SRL non sarà direttamente responsabile, ma si impegna ad adottare in maniera celere quanto possibile per ripristinare il servizio.

7.8 B.F. FORNITURE UFFICIO SRL si impegna a proporre al Cliente in caso di interferenze radio gravi e non risolvibili, un servizio alternativo in tecnologia basata su collegamento in rame e il Cliente avrà la facoltà di accettarlo o rifiutarlo entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione ricevuta da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL.

7.9 La tecnologia Radio in licenza libera rispetta tutte le normative attualmente vigenti imposte dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

7.10 L'attivazione completa del servizio FWA e sarà pianificata a seguito della verifica di fattibilità da parte di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL o da personale specializzato da essa incaricato, e solo successivamente ad una fase di installazione e collaudo di funzionalità.

7.11 Qualora venga rilevato traffico anomalo e/o spam generato dal Cliente, B.F. FORNITURE UFFICIO SRL si riserva di sospendere in tutto e/o in parte il Servizio e di inviare una fattura anticipata. In tali circostanze, B.F. FORNITURE UFFICIO SRL provvederà alla riattivazione del Servizio non appena il Cliente abbia pagato il corrispettivo richiesto e/o prestato le idonee garanzie richieste. Fornitore conserva in ogni caso il diritto di pretendere il pagamento del traffico svolto mediante la linea, ovvero le linee, del Cliente indipendentemente dall'anomalia relativa al volume di traffico generato.

7.12 Con riferimento al Servizio FWA, B.F. FORNITURE UFFICIO SRL si impegna contrattualmente, salvo espressa deroga, a rispettare i valori degli indicatori di cui agli allegati 1 e da 9 a 11 di cui all'Allegato A alla Delibera n. 156/23/CONS contenuti nella Trasparenza Tecnica resa disponibile al Cliente. Il Cliente può utilizzare il servizio di verifica messo a disposizione da Agcom su misurainternet.it, qualora il Cliente riscontri valori misurati degli indicatori peggiorativi rispetto a quelli dichiarati può inviare, entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui ha effettuato la misura il certificato attestante la misura effettuata, rilasciato per conto dell'Autorità. Tale invio ha valore di reclamo circostanziato. Ove non riscontri, a fronte di un'ulteriore misurazione certificata effettuata, il ripristino dei livelli di qualità del Servizio entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione del predetto reclamo, il Cliente ha facoltà: in caso di mancato rispetto delle velocità minime della connessione in download e upload, del ritardo massimo di trasmissione dati o del tasso massimo di perdita dei pacchetti di recedere senza costi dal Contratto mediante comunicazione inviata a B.F. FORNITURE UFFICIO SRL con lettera raccomandata o PEC. In alternativa, il Cliente ha altresì il diritto di modificare gratuitamente l'offerta sottoscritta, aderendo ad una offerta di prezzo inferiore con la medesima tecnologia sottostante e proporzionale alla qualità e alle caratteristiche del proprio collegamento per l'accesso ad Internet, qualora presente a listino. In caso di mancato rispetto dei valori dei livelli di qualità del servizio relativi agli indicatori di cui al comma 3 dell'art. 4 della Delibera 156/23/CONS, il Cliente può richiedere gli indennizzi indicati nella Carta dei Servizi o avviare una procedura tramite piattaforma ConciliaWeb dell'Autorità. Con riferimento alle velocità minime, al ritardo di trasmissione dati e al tasso di perdita dei pacchetti, gli indennizzi e la procedura tramite ConciliaWeb sono alternativi al recesso e alla possibilità di aderire ad una diversa offerta.

8. Servizi BFAS

8.1 L'attivazione completa dei servizi BFAS (Dati e Voce) sarà pianificata a seguito della verifica di fattibilità da parte di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL o da operatori alternativi e solo successivamente ad una fase di installazione e collaudo di funzionalità. Il Cliente è a conoscenza e prende atto che l'attivazione della connettività dipende dalle infrastrutture di Telecom Italia S.p.A., la quale non fornisce preventivamente alcuna informazione in merito al buon fine o meno dell'attivazione del servizio e pertanto il Cliente dichiara sin d'ora di rinunciare a qualsivoglia azione nei confronti di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL qualora il servizio non fosse fornito per cause ad essa non imputabili.

8.2 L'attivazione completa del servizio prevede l'erogazione delle linee telefoniche in modalità "POTS, ISDN, TRUNK IP" e sarà pianificata a seguito della verifica di fattibilità da parte di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL o da operatori alternativi e solo successivamente ad una fase di installazione e collaudo di funzionalità. Il Cliente è a

conoscenza e prende atto che il corretto funzionamento delle linee telefoniche può dipendere dalle prestazioni ottimali del collegamento Internet in suo possesso e dalla banda garantita della stessa. B.F. FORNITURE UFFICIO SRL suggerisce al cliente di mantenere attivo presso la propria sede almeno un collegamento di linea analogica o ISDN tradizionale, del quale usufruire in caso di mancata erogazione del servizio VoIP. Il Cliente, sottoscrivendo l'ipotesi contratto, si obbliga a fornire a B.F. FORNITURE UFFICIO SRL un numero di telefono di rete fissa o mobile sul quale deviare le chiamate in caso di mancata erogazione (servizio disponibile solo su tecnologia Voip, non disponibile su tecnologia Wlr). Il Cliente dichiara sin d'ora di rinunciare a qualsivoglia azione nei confronti di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL in caso di mancata e/o non corretta erogazione del servizio.

8.3 Il nodo di collegamento VoIP prevede l'intercomunicazione con più operatori di telecomunicazioni, pertanto eventuali smarrimenti non generati dall'infrastruttura B.F. FORNITURE UFFICIO SRL non saranno in alcun modo imputabili alla stessa.

8.4 Il costo di installazione prevede la fornitura di apparati Voice router/gateway per il numero di linee telefoniche contrattualizzate. L'uso di materiali diversi e/o aggiuntivi sarà preventivato a parte a seguito del sopralluogo.

8.5 Il Cliente dovrà provvedere a spese proprie a interfacciare le apparecchiature al proprio centralino telefonico (pbx).

9. Servizio Telefonico VoIP, VPBX, HOT-SPOT

9.1 Il Servizio Telefonico con tecnologia VoIP presuppone idonea connettività a banda larga a Internet, flusso elettrico continuo e interoperabilità degli apparati usati dal Cliente. Il Cliente prende atto che: (i) l'assenza del flusso elettrico, (ii) le problematiche di interoperabilità relative ad apparati non forniti da Fornitore; (iii) l'indisponibilità di un servizio di accesso a banda larga continuo e ininterrotto quando lo stesso sia fornito da terzi, determinano l'impossibilità di originare e/o ricevere comunicazioni, per causa non imputabile a Fornitore. Il Cliente prende altresì atto che: (i) la qualità del Servizio Telefonico VoIP dipende strettamente dalla disponibilità di banda al momento del collegamento a Internet sulla quale possono incidere negativamente i fattori indicati nel proseguo del presente Contratto, indipendenti da Fornitore; (ii) il Servizio Telefonico in VoIP non si configura necessariamente come un servizio sostitutivo della fonia tradizionale (PSTN), ma come un'applicazione a valore aggiunto erogabile appunto su un accesso ad Internet a banda larga.

9.2 La Numerazione Geografica è associata nei sistemi di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL al domicilio dichiarato dal Cliente nel Contratto del Servizio al quale è destinata. Il Servizio al quale è destinata la Numerazione Geografica può essere fruito dal Cliente unicamente nello specifico domicilio al quale è associata la Numerazione Geografica salvo sia diversamente stabilito dal Contratto; in tal ultimo caso, la Numerazione Geografica può essere utilizzata dal Cliente esclusivamente nell'ambito distrettuale di appartenenza.

9.3 Il Servizio Telefonico Accessibile al Pubblico include l'accesso gratuito al numero unico di emergenza europeo "112" e agli altri numeri di emergenza nazionali. Ai fini dell'accesso ai servizi di emergenza, Fornitore provvede alla localizzazione e delle chiamate nella misura in cui sia tecnicamente fattibile. Il Cliente prende atto che quando il Servizio è offerto con tecnologia VoIP l'accesso ai servizi di emergenza dipende anche dalla continuità del servizio elettrico. Per questo motivo, Fornitore suggerisce al Cliente di contattare il 112 tramite altro canale di comunicazione.

9.4 Salva diversa volontà del Cliente, B.F. FORNITURE UFFICIO SRL attiva in maniera automatica e gratuita lo sbarramento delle chiamate in uscita dirette verso le numerazioni destinate a servizi a sovrapprezzo o altre direttrici considerate a ris chio. In ogni momento, il Cliente può richiedere a B.F. FORNITURE UFFICIO SRL la rinuncia allo sbarramento selettivo di chiamata permanente o la modifica delle opzioni dello stesso mediante la compilazione di uno specifico modulo da richiedere ai Servizi o Clienti di Fornitore. Tale modulo dovrà essere compilato, sottoscritto e trasmesso a B.F. FORNITURE UFFICIO SRL tramite i canali di contatto.

9.5 Il Servizio VPBX permette al Cliente di usufruire di un centralino in Cloud e di tutti i Servizi di sistema messi a disposizione dall'infrastruttura di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL.

9.6 Il Servizio HOTSPOT permette di avere la propria rete WIFI protetta e sicura con una sottorete per gli ospiti a cui si accede mediante adeguata autenticazione come previsto dalla normativa vigente in materia (art. 10 del Decreto Legge n.69 del 21 Giugno 2013). La gestione del Software è descritta al punto 9.1.

9.7 Il funzionamento di tutti questi Servizi è legato a due componenti: la componente Connettività per cui valgono le condizioni descritte negli articoli precedenti e la componente Infrastruttura. Nella componente Infrastruttura sono compresi gli apparati Hardware e il Software. Per la componente Infrastruttura (Hardware e Software) B.F. FORNITURE UFFICIO SRL provvederà, a sua discrezione, ad effettuare aggiornamenti o miglioramenti che saranno comunicati al Cliente. Il Cliente prende atto che tutte le attività di aggiornamento, modifica o miglioramento sono a discrezione di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL.

9.8 Gli apparati, concessi in locazione o comodato d'uso al Cliente, sono coperti da garanzia on site e manutenzione integrata così come previsto dalla Normativa vigente e secondo quanto descritto nel successivo art. 19.

9.9 Per tutti i Servizi l'Infrastruttura è fornita in tecnologia IP pertanto il Cliente dovrà provvedere ad assegnare un indirizzo IP, interno alla sua rete, a tutti i dispositivi forniti. B.F. FORNITURE UFFICIO SRL non risponde del danno dei malfunzionamenti dovuti ad un errato indirizzamento della rete o degli indirizzi che il Cliente ha assegnato agli apparati ricevuti in locazione o comodato d'uso.

10. Servizio FAX TO MAIL

10.1 Il servizio FAX TO MAIL è un servizio automatico di consegna e di invio di telefax mediante numerazione pubblica geografica e account di e-mail.

10.2 Per il corretto funzionamento, la ricezione e l'invio dei documenti il Cliente dovrà avere attivo un collegamento Internet anche di terze parti e un indirizzo di posta elettronica funzionante.

10.3 È comunque possibile da parte del Cliente consultare mediante interfaccia Web i fax inviati e ricevuti.

10.4 B.F. FORNITURE UFFICIO SRL non si ritiene Responsabile per mancati invii e/o ricezioni di documenti verso e/o da destinazioni che non appartengano alle numerazioni pubbliche geografiche da Lei rilasciate e gestite e verso e/o da terminali e apparati Fax di terze parti.

11. Assistenza

11.1 B.F. FORNITURE UFFICIO SRL fornisce l'assistenza tecnica, amministrativa e commerciale necessaria alla fruizione dei Servizi secondo quanto previsto dalla Carta dei Servizi e sul sito web alla pagina a ciò dedicata. Il Cliente può contattare il servizio assistenza Clienti ai recapiti indicati nella Carta dei servizi, sul sito Web e in fattura.

11.2 B.F. FORNITURE UFFICIO SRL fornisce riscontro con la massima celerità ai reclami, alle richieste e alle segnalazioni del Cliente, nei tempi indicati nella Carta dei Servizi e sul sito ed eventualmente, in quelli più vantaggiosi specificati nell'Offerta Commerciale e/o negli allegati tecnici.

11.3 L'assistenza segue i parametri e gli obiettivi prefissati dalla delibera 255/24/CONS.

12. Installazione Servizi

L'installazione presso la sede del cliente dei Servizi, svolta da un tecnico specializzato ha un costo variabile.

13. Garanzie e responsabilità di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL

13.1 Il Cliente è consapevole ed accetta che B.F. FORNITURE UFFICIO SRL costituisce un mero tramite per l'invio delle richieste alle Autorità preposte o di Operatori alternativi per l'erogazione dei servizi di cui al presente contratto. Il Cliente prende atto che B.F. FORNITURE UFFICIO SRL non risponde di alcuna perdita, danno o lesione, siano essi diretti o indiretti, prevedibili o imprevedibili tra i quali, in via esemplificativa ma non esaustiva, perdite economiche/finanziarie, di affari, ricavi e di utili e/o avviamento commerciale, comunque inerenti o connessi al cattivo funzionamento, sospensione o interruzione dei servizi dovuti a cause di forza maggiore e, comunque, a fatti non imputabili alla stessa, anche se relativi a sistemi e alle reti utilizzate direttamente da quest'ultima per fornire i servizi. Inoltre B.F. FORNITURE UFFICIO SRL non sarà responsabile nei seguenti casi: (i) manomissione o interventi sul Servizio o sulle Apparecchiature da parte del Cliente o di terzi non autorizzati da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL; (ii) utilizzazione del Servizio e/o delle Apparecchiature in maniera difforme o in violazione delle indicazioni fornite da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL nella Proposta d'Ordine; (iii) provvedimenti legislativi dell'autorità giudiziaria o amministrativa o di organismi di controllo; (iv) violazione da parte del Cliente di leggi o regolamenti; (v) malfunzionamento dei terminali e/o delle apparecchiature utilizzate dal Cliente.

13.2 È in ogni caso esclusa ogni responsabilità di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL per eventuali vizi, ritardi e/o sospensioni nella fornitura del Servizio derivanti da inadempimenti o inefficienza di altri Organismi di telecomunicazioni (ivi incluse interruzioni totali o parziali del servizio di accesso locale, terminazione o raccolta della chiamata).

13.3 B.F. FORNITURE UFFICIO SRL non è responsabile per inadempimenti, ritardi, malfunzionamenti, guasti e interruzioni parziali o complete, temporanee o definitive, del Servizio, perdita di dati, danno diretto o indiretto, dovuti a causa di forza maggiore, a caso fortuito o a un fatto del Cliente o di terzi. In generale, B.F. FORNITURE UFFICIO SRL non può essere ritenuto responsabile per disservizi derivanti da sopravvenute condizioni di degrado del tratto terminale della rete fisica di accesso presso il Cliente o interferenze in ambiente cavo non prevedibili né evitabili da parte di Fornitore.

13.4 Fornitore non risponde del contenuto delle comunicazioni trasmesse e ricevute dal Cliente e/o da terzi che utilizzino il Servizio e ha diritto di rivalersi nei confronti del Cliente per ogni responsabilità che ne sia conseguita. Ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento (UE) 2022/2065, Fornitore non ha alcun obbligo generale di sorveglianza sulle informazioni che trasmette o memorizza, né deve accertare attivamente fatti o circostanze che indichino la presenza di attività illegali.

14. Obbligazioni del Cliente

14.1 Il Cliente si obbliga a: (a) non utilizzare i Servizi contrattualizzati, e a permettere a terzi di utilizzarli, per fini illeciti, contrari alla legge, all'ordine pubblico o al buon costume; (b) non consentire a terzi, non autorizzati dallo stesso, l'uso del servizio o delle apparecchiature, ferma comunque la sua responsabilità per il pagamento di quanto fatturato da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL; (c) utilizzare per il collegamento alla rete di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL unicamente le apparecchiature fornite da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL o comunque omologate o autorizzate in ottemperanza alla normativa vigente; (d) osservare le indicazioni tecniche fornite da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL per l'utilizzo del servizio e delle apparecchiature.

14.2 Il Cliente sarà responsabile nei confronti di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL in relazione all'adempimento delle norme in tema di prevenzioni sugli infortuni nel posto di lavoro, di sicurezza e di prevenzione incendi, nonché delle norme tecniche per l'espletamento della propria attività, e pertanto, garantisce al personale di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL che accederà ai suoi locali, l'esistenza di idonee misure di sicurezza in accordo a quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e da tutte le norme, disposizioni e regolamenti previsti in materia di sicurezza.

14.3 Il Cliente delega B.F. FORNITURE UFFICIO SRL alla richiesta di attivazione del servizio di Carrier Preselection/CPS (Preselezione Automatica dell'Operatore) o di Number Portability da rivolgere a Telecom Italia, o ad Operatori alternativi. I codici di Migrazione per l'attivazione del servizio vengono forniti dall'Operatore cedente pertanto B.F. FORNITURE UFFICIO SRL non sarà responsabile dei tempi dell'effettiva attivazione, che comunque sono superiori ai 30 (trenta) giorni.

14.4 Il Cliente si obbliga a comunicare senza indugio mediante una comunicazione scritta a mezzo pec all'indirizzo bfornitureufficio@pec.it o raccomandata con avviso di ricevimento da inviare presso la sede operativa di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL in 21013 Gallarate (VA), Viale dell'Unione Europea 18 l'eventuale sottoscrizione di un altro contratto con un Operatore di Accesso alternativo.

14.5 Il Cliente delega B.F. FORNITURE UFFICIO SRL alla richiesta di riattivazione del servizio di Carrier Preselection/CPS (Preselezione Automatica dell'Operatore), da rivolgere a Telecom Italia, o ad Operatori alternativi.

15. Riservatezza dei codici di accesso

15.1 Il Cliente si obbliga a custodire diligentemente e mantenere segreti i codici di accesso (User ID e password), impegnandosi ad informare tempestivamente B.F. FORNITURE UFFICIO SRL di qualsiasi fatto che renda tali dati conoscibili a terzi e di qualsiasi uso non autorizzato degli stessi. Il Cliente si fa carico di ogni responsabilità per le conseguenze o i danni causati per il tramite dell'utilizzo dei Servizi Internet mediante i codici d'accesso forniti da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL.

15.2 B.F. FORNITURE UFFICIO SRL avrà facoltà di sospendere o modificare senza preavviso l'uso della User ID

e della password in caso di uso improprio o non autorizzato delle stesse.

16. Responsabilità sui contenuti

16.1 Il Cliente potrà utilizzare lo spazio web FTP messo a disposizione e le relative caselle elettroniche fornite da

B.F. FORNITURE UFFICIO SRL mediante l'accesso ad Internet. Il Cliente assicura che le informazioni sono nella sua legittima disponibilità e non violano le leggi o i regolamenti vigenti o i diritti di terzi e, specificamente, diritto d'autore, segni distintivi, brevetto per invenzioni industriali e assicura che non presentano forme e/o contenuti a carattere osceno, blasfemo e/o diffamatorio.

16.2 Il Cliente mantiene l'esclusiva titolarità delle informazioni immesse, assumendo ogni più ampia responsabilità in ordine al contenuto delle informazioni medesime, con espresso esonero di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo. È pertanto, espressamente esclusa, ogni responsabilità di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL in ipotesi di pubblicazione illegittima o, comunque, non autorizzata di contenuti o informazioni immesse nello Spazio Web FTP o Caselle elettroniche a disposizione del cliente.

16.3 Il Cliente si obbliga a sollevare e tenere indenne B.F. FORNITURE UFFICIO SRL da tutte le perdite, danni, responsabilità, costi, oneri e spese, ivi comprese le eventuali spese legali e/o processuali, che dovessero esseresubite o sostenute da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL quale conseguenza di qualsivoglia inadempimento da parte del Cliente agli obblighi e alle garanzie previste in questo articolo e comunque connesse all'immissione di informazioni nello Spazio Web FTP e Caselle elettroniche, anche in ipotesi di risarcimento danni pretesi da terzi a qualunque titolo. Qualora le informazioni abbiano carattere di comunicazione pubblicitaria il Cliente garantisce che le stesse siano conformi ad ogni disposizione vigente in materia. Il Cliente prende atto che B.F. FORNITURE UFFICIO SRL si conforma al Codice di Autodisciplina pubblicitaria e quindi conferma anche da parte sua che le regole del Codice di Autodisciplina saranno considerate vincolanti accettando pertanto le decisioni del Giurì e del Comitato di Controllo. Qualora le informazioni abbiano carattere di stampa o stampato ex Articolo 1, Legge 8 febbraio 1948, n. 47, a queste si applicheranno le disposizioni vigenti in materia di stampa e i relativi adempimenti saranno di esclusivo onere del Cliente che si impegna inoltre a dare la relativa informativa a B.F. FORNITURE UFFICIO SRL.

17. Obblighi di corretta informazione ed erogazione dei servizi

17.1 Il Cliente assume la responsabilità per la veridicità e correttezza dei dati forniti, tenendo indenne B.F. FORNITURE UFFICIO SRL da ogni conseguenza pregiudizievole derivante dalla comunicazione di dati inesatti o non veritieri.

17.2 B.F. FORNITURE UFFICIO SRL si riserva il diritto di richiedere che il Cliente confermi per iscritto, nel termine indicato, la proposta inviata, compilando l'apposito modulo cartaceo ed inviandolo per posta ai recapiti indicati da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL. Qualora sia stata richiesta la conferma per iscritto e il servizio sia stato attivato prima della ricezione della conferma scritta del Cliente, B.F. FORNITURE UFFICIO SRL avrà facoltà di sospenderlo in ogni tempo fino alla ricezione della conferma, salvi ed impregiudicati diritti di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL di conseguire il pagamento dei Servizi erogati per il tempo in cui il Cliente ne ha usufruito.

17.3 B.F. FORNITURE UFFICIO SRL qualora verifichi che l'attivazione e la fornitura dei Servizi o di singole opzioni, risultino impossibili o particolarmente problematiche a causa di impedimenti di carattere tecnico e/o organizzativo ad essa non imputabili, avrà la facoltà di non procedere alla conclusione del contratto e all'attivazione dei Servizi delle singole opzioni.

17.4 Il Cliente si impegna a comunicare al Servizio Clienti, entro cinque giorni dalla conferma dell'avvenuta attivazione, eventuali problemi relativi alla attivazione e al regolare funzionamento del Servizio eventualmente riscontrati. Il Cliente si impegna, altresì, a informare tempestivamente B.F. FORNITURE UFFICIO SRL di ogni interruzione totale o parziale e di ogni malfunzionamento del Servizio dovuto ad altro operatore.

18. Garanzie dei crediti

18.1 Il Cliente si impegna a versare, su eventuale richiesta di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL, un Anticipo Servizi il cui importo sarà commisurato al valore dei Servizi contrattualizzati e alle Apparecchiature fornite. B.F. FORNITURE UFFICIO SRL potrà richiedere in ogni momento l'integrazione di tale Anticipo nel caso in cui esso non risulti più adeguato.

18.2 B.F. FORNITURE UFFICIO SRL potrà sospendere i Servizi, previo avviso telefonico, qualora il Cliente non adempia tempestivamente a quanto previsto al paragrafo precedente. In caso di sospensione, i Servizi saranno riattivati successivamente al versamento od adeguamento dell'Anticipo Servizi dovuto ed accettato dal Cliente.

18.3 Per la soddisfazione dei propri crediti vantati ad ogni titolo verso il Cliente, B.F. FORNITURE UFFICIO SRL potrà rivalersi sulle somme eventualmente versate dal Cliente a titolo di Anticipo Servizi. B.F. FORNITURE UFFICIO SRL provvederà, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di cessazione del Contratto a restituire al Cliente le somme versate a titolo di Anticipo Servizi purché risultino interamente adempite le obbligazioni derivanti dal Contratto.

19. Apparecchiature fornite da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL

LOCAZIONE OPERATIVA O COMODATO D'USO DELLE APPARECCHIATURE

19.1 Il Cliente, al fine di usufruire dei Servizi, dovrà disporre dei dispositivi tecnici necessari per l'attivazione del servizio ("Apparecchiature"). Le apparecchiature hardware possono essere fornite da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL in locazione operativa o comodato d'uso e quindi assegnate insieme al servizio erogato. Con la locazione operativa o comodato d'uso i beni forniti sono comprensivi di Assistenza tecnica ON-IN Site Full Risk. La locazione operativa o il comodato d'uso ha la stessa durata del servizio di telecomunicazione a cui è associato.

19.2 I beni saranno forniti in locazione operativa o comodato d'uso da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL o da un fornitore qualificato, da questa indicato, secondo le condizioni economiche indicate nel materiale informativo. I dispositivi installati possono essere in locazione operativa o comodato d'uso al Cliente che si obbliga ad effettuare il pagamento del corrispettivo secondo le modalità specificate nel contratto. In caso di pagamento rateale del corrispettivo dovuto per il dispositivo in locazione, il Cliente assume i rischi dal momento della consegna.

19.3 I dispositivi concessi al Cliente sono coperti da garanzia a norma di legge. In ogni caso, la Garanzia non copre eventuali danni cagionati dai dispositivi o da una errata utilizzazione degli stessi ed è esclusa nei seguenti casi: 1. interventi, riparazioni o manomissioni effettuate dall'utente o da personale non autorizzato da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL; 2. rimozione o alterazione dei codici identificativi o qualora gli stessi risultino illeggibili; 3. danneggiamento dei dispositivi dovuto a comportamento imputabile al Cliente stesso o a negligenza o difetto di manutenzione; 4. difetto dovuto ad interruzioni di elettricità o ad eventi naturali, compresi gli eventi meteorologici; 5. uso dei dispositivi in difformità delle istruzioni ricevute. In caso di difetti di funzionamento coperti da garanzia il Cliente dovrà dare comunicazione al servizio assistenza B.F. FORNITURE UFFICIO SRL entro tre giorni dalla scoperta del difetto. Il servizio di garanzia e assistenza sarà effettuato direttamente dai centri di assistenza autorizzati dal produttore, il quale potrà decidere discrezionalmente se riparare o sostituire il dispositivo difettoso. Le spese di spedizione sono a carico del Cliente. Qualsiasi intervento operato direttamente dal Cliente o da terzi non autorizzati da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL comporterà la decadenza dalla garanzia.

19.4 Il canone di locazione deve essere corrisposto periodicamente secondo le modalità indicate nel contratto e comprende il servizio di manutenzione e di assistenza, a meno che non sia diversamente indicato. Restano esclusi costi per l'eventuale utilizzo di autoselezione o personale specializzato per la sostituzione delle antenne radio. Detti costi, se sostenuti da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL, verranno fatturati al Cliente. Le spese di spedizione dei dispositivi da parte del Cliente per eventuali interventi di manutenzione restano ad esclusivo carico del Cliente. Il canone deve essere corrisposto dal momento in cui l'apparecchio è messo a disposizione del Cliente e verrà addebitato in fattura.

19.5 Le apparecchiature e i dispositivi concessi al Cliente in locazione operativa o comodato d'uso restano di proprietà di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL. Il Cliente si obbliga a mantenerli liberi da sequestri, pignoramenti e da qualsiasi atto o onere pregiudizievole, obbligandosi a risarcire tutti i danni cagionati dall'inadempimento di tale obbligo. Il Cliente assume l'obbligo di custodire e conservare le apparecchiature ricevute e gli accessori con la massima cura e diligenza, assumendosi ogni rischio relativo al loro perimento o deterioramento che ecceda l'uso normale. Il Cliente si obbliga altresì a non cedere a terzi per alcun titolo o causa le apparecchiature ricevute e a non aprire, smontare, rimuovere o manomettere in qualsiasi modo l'apparecchio per eseguirvi interventi di qualsiasi natura.

19.6 La cessazione del contratto per qualunque causa determina di diritto la risoluzione del contratto delle apparecchiature fornite in locazione operativa o comodato d'uso. In caso di cessazione del Contratto, di recesso o mutamento dell'opzione prescelta, il Cliente si impegna a restituire a sue spese a B.F. FORNITURE UFFICIO SRL entro 15 giorni le apparecchiature ricevute in locazione operativa e comodato d'uso. Nel caso in cui la restituzione non sia eseguita nel termine di quindici giorni, B.F. FORNITURE UFFICIO SRL provvederà all'addebito di quanto previsto all'articolo 22. La stessa conseguenza si avrà nel caso di riconsegna di Apparecchiature danneggiate.

VENUTA A RATE

19.7 Le apparecchiature Hardware possono essere acquistate dal Cliente mediante una vendita rateale. La vendita degli apparati viene effettuata in 24 o più rate ed è relativa ai beni legati al Servizio fornito da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL. I beni forniti mediante vendita rateale non hanno il servizio aggiuntivo di Assistenza tecnica ON-IN Site Full Risk ma solo la Garanzia fornita dal costruttore e prevista a norma di legge di 12 mesi.

19.8 La vendita degli apparati non comprende gli aggiornamenti del Software e qualsiasi intervento tecnico è da considerarsi a pagamento secondo le tariffe in vigore al momento della richiesta.

19.9 Le rate sono addebitate con fatturazione mensile anticipata sulla Bolletta telefonica.

19.10 In caso di recesso anticipato le rate rimanenti verranno addebitate mantenendo il piano rateale o in un'unica soluzione qualora preferito dal Cliente.

20. Limitazione, Sospensione e Cessazione dei servizi

20.1 In caso di guasti alla rete e agli apparati tecnici, propri o di altri operatori, B.F. FORNITURE UFFICIO SRL potrà sospendere, in tutto o in parte, in ogni momento, l'erogazione dei servizi, anche senza preavviso. B.F. FORNITURE UFFICIO SRL potrà, altresì, sospendere in via precauzionale, totalmente o parzialmente, i servizi, anche senza preavviso, qualora la Pubblica Autorità o privati denunciino un uso improprio del Servizio da parte del Cliente oppure nel caso in cui venga registrato un traffico anomalo rispetto al consumo medio del Cliente o un uso del servizio contrario alle leggi, ai regolamenti o alle disposizioni contrattuali.

20.2 La sospensione dei servizi in caso di traffico anomalo rappresenta una facoltà per B.F. FORNITURE UFFICIO SRL e non costituisce, in ogni caso un obbligo, per cui il Cliente non potrà avanzare pretesa e/o richiesta alcuna nei confronti di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL per non aver proceduto alla sospensione per traffico ritenuto anomalo. Prima della sospensione dei servizi, ovvero, in caso di urgenza, immediatamente dopo, B.F. FORNITURE UFFICIO SRL contatterà il Cliente per evidenziare la presenza di traffico anomalo e per verificare la consapevolezza. I servizi saranno riattivati una volta che il Cliente abbia manifestato per iscritto a B.F. FORNITURE UFFICIO SRL la propria volontà in tal senso nonché quella di assumersi la responsabilità derivante dal consumo anomalo segnalato da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL, ivi incluso il pagamento del traffico generato da detti servizi; il pagamento delle eventuali fatture insolute relative al consumo anomalo del traffico dovrà avvenire prima della riattivazione dei servizi sospesi.

20.3 B.F. FORNITURE UFFICIO SRL si riserva il diritto di sospendere, in tutto o in parte, i servizi in caso di violazione da parte del Cliente anche di uno solo degli impegni assunti con la sottoscrizione delle Condizioni Generali di Contratto ovvero in caso di morosità del Cliente, nel rispetto del preavviso previsto dalla legge. Morosità - In caso di mancato puntuale pagamento del corrispettivo in fattura alle scadenze previste, B.F. FORNITURE UFFICIO SRL invierà al Cliente un "Sollecito di pagamento" intimando il saldo integrale della morosità dal ricevimento dello stesso.

Qualora, entro il termine di 40 giorni, previsto dall'art. 1 comma 291 legge 27 dicembre 2019, dal ricevimento dall'ulteriore comunicazione denominata "Avviso di sospensione dei servizi" la morosità non venga integralmente sanata, B.F. FORNITURE UFFICIO SRL provvederà alla sospensione dei Servizi non pagati. Resta ferma la debenza per le voci diverse dal mero traffico che continueranno ad essere fatturate. La riattivazione dei Servizi sospesi comporterà l'addebito di € 50,00+iva, da corrispondersi contestualmente alle somme dovute; solo in seguito al pagamento della morosità e del costo di riattivazione, i Servizi verranno riattivati da parte dell'operatore nei normali tempi tecnici.

In seguito alla sospensione dei servizi senza che sia intervenuto il pagamento delle somme dovute, B.F. FORNITURE UFFICIO SRL invierà al Cliente una terza comunicazione di "Risoluzione del contratto e cessazione dei servizi" nella quale avvertirà il Cliente che, se entro e non oltre 15 giorni (da intendersi disponibilità delle somme sui conti correnti del fornitore dei servizi) dal ricevimento della stessa il Cliente non salderà integralmente la morosità unitamente al costo di riattivazione pari ad € 50,00+iva, B.F. FORNITURE UFFICIO SRL, a decorrere dal 16° giorno successivo al ricevimento della predetta comunicazione -senza necessità di ulteriore avviso- si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente tutti i contratti intestati al Cliente e dunque di cessare definitivamente i servizi forniti avvalendosi della clausola risolutiva espressa ex art. 1456 cc di cui al successivo art. 21 delle presenti Condizioni generali di contratto.

In ogni caso, resta ferma la facoltà di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL di richiedere gli interessi di mora come disciplinato dall'art. 4.4 delle presenti Condizioni generali di contratto.

Il Cliente dichiara di aver letto e accettato le Condizioni Generali di Contratto e di aver ricevuto e di approvare la Sintesi contrattuale e le informazioni contenute nella Trasparenza Tecnica.

Luogo e data _____

Timbro e Firma del Cliente _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del codice civile il Cliente dichiara di aver preso visione delle clausole del presente contratto e di accettarle in ogni sua parte e di approvare specificamente le seguenti clausole: art. 2 Perfezionamento del contratto e durata dei servizi; art. 3 Durata dei servizi, rinnovo automatico, disdetta, recesso in corso di contratto, migrazione e portabilità, costi di disattivazione, art. 4 Corrispettivi e modalità di pagamento, interessi convenzionali per ritardato o mancato pagamento, clausola solve et repete; art. 5 WLR, Carrier Preselection (CPS), TRAFFICO TELEFONICO; art. 6 Servizi ADSL, LTE, SHDSL, BFIBRA FTTC, BFIBRAFTTH, QUANTUM ; 7. Servizi FWA; art. 8 Servizi BFAST Dati e Voice; art. 9 Servizio Telefonico VoIP, VPBX, HOT-SPOT art. 10 Servizio FAX TO MAIL; art. 13 Garanzie e responsabilità di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL; art. 14 Obbligazioni del cliente; art. 15. Riservatezza dei codici di accesso; art. 16 Responsabilità sui contenuti; art. 17 Obblighi di corretta informazione ed erogazione dei servizi; art. 18 Garanzie dei crediti; art. 19 Apparecchiature fornite da B.F. FORNITURE UFFICIO SRL; art. 20 Limitazione, Sospensione e Cessazione dei servizi; art. 21 Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.; art. 22 Restituzione apparati; art. 23 Cessione ; art. 24 Indennizzi; art. 25 Inserimento dei dati personali nella Base di dati unica (DBU) e negli elenchi telefonici ; art. 26 Promozioni, offerte e sconti; art. 29 Ius variandi; art. 30 Legge applicabile e foro competente esclusivo

Luogo e data _____

Timbro e Firma del Cliente _____

Stante l'inadempimento del Cliente, lo stesso rinuncia sin da ora ad ogni richiesta di risarcimento danni in ordine all'impossibilità di fruizione dei servizi sospesi e conseguenze derivanti, ivi compresa la perdita delle numerazioni a lui assegnate. Il Cliente prende atto che il pagamento degli importi dovuti successivamente alla risoluzione contrattuale e alla cessazione definitiva dei servizi forniti non comporterà la riattivazione degli stessi e le somme corrisposte saranno trattenute in acconto sul maggior dovuto.

21. Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.

21.1 Oltre che negli altri casi di risoluzione previsti dagli articoli precedenti, il presente Contratto si risolverà di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi: (a) fallimento, amministrazione controllata o altr a procedura concorsuale a carico del Cliente; (b) cessione a terzi o cessazione dell'attività imprenditoriale e/o professionale del Cliente ; (c) violazione degli obblighi di custodia e conservazione delle Apparecchiature; (d) indisponibilità del Cliente a fornire le garanzie richieste; (e) qualora il Cliente abbia fornito informazioni mendaci.

21.2 Il Contratto può essere risolto di diritto per sopravvenuta impossibilità dell'erogazione del Servizio non imputabile a Fornitore, ai sensi dell'art. 1463 del Codice civile, nonché in caso di eccessiva onerosità sopravvenuta a sensi dell'art. 1467 del Codice civile.

22. Restituzione Apparecchiature

22.1 In qualunque caso di cessazione del contratto il Cliente dovrà restituire a B.F. FORNITURE UFFICIO SRL le Apparecchiature in locazione o comodato d'uso entro e non oltre 15 giorni dall'intervenuta cessazione del rapporto a sua cura e spese, presso la sede operativa di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL in 21013 Gallarate (VA), Viale dell'Unione Europea 18.

22.2 In alternativa il Cliente consentirà a B.F. FORNITURE UFFICIO SRL o a terzi dalla stessa autorizzati di accedere ai locali dove sono installate le Apparecchiature per l'asportazione delle stesse. In tal caso, le spese di prelievo apparati saranno a carico del Cliente e pari ad € 80,00+iva.

22.3 In caso di ritardata restituzione delle apparecchiature in locazione o comodato d'uso, sarà facoltà di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL addebitare al Cliente un importo di € 25,00+iva per ogni giorno di ritardo.

22.4 L'omessa consegna delle apparecchiature da parte del Cliente integra il reato di appropriazione indebita ex art. 646 c.p..

23. Cessione

23.1 Il Cliente non potrà cedere a terzi, in tutto in parte, il presente Contratto senza il preventivo consenso scritto di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL

23.2 Il Cliente autorizza sin d'ora B.F. FORNITURE UFFICIO SRL a cedere il presente contratto a terzi, nonché a cedere a terzi in tutto o in parte gli eventuali crediti vantati in virtù del presente contratto. In caso di cessione B.F. FORNITURE UFFICIO SRL ne darà comunicazione scritta al Cliente.

24. Indennizzi

24.1 Gli Standard di qualità dei Servizi offerti, le modalità di reclamo e la corresponsione di rimborsi e indennizzi sono disciplinati dalla Carta dei Servizi, cui si rinvia integralmente. In ogni caso, i reclami relativi al traffico dovranno essere presentati entro 6 (sei) mesi dalla data di effettuazione del traffico, in modo da consentire a B.F. FORNITURE UFFICIO SRL di effettuare gli accertamenti necessari, nel rispetto della normativa in materia di conservazione dei dati di traffico.

25. Inserimento dei dati personali nella Base di dati unica (DBU) e negli elenchi telefonici

25.1 B.F. FORNITURE UFFICIO SRL nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa emessa dall'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, informerà i propri Clienti che potranno decidere se e quali dati inserire nell'elenco generale di tutti gli operatori, nei servizi automatici on-line ed off-line di ricerca, una volta che saranno operativi gli accordi con gli altri operatori, e autorizzare o meno l'utilizzo dei propri dati personali ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva.

25.2 È esclusa ogni responsabilità da parte di B.F. FORNITURE UFFICIO SRL per mancata o errata pubblicazione dei dati del Cliente, poiché tale inserimento rimane a carico dell'operatore di competenza. Il Cliente potrà comunicare a B.F. FORNITURE UFFICIO SRL eventuali discordanze dei dati pubblicati. B.F. FORNITURE UFFICIO SRL provvederà a comunicarli all'Operatore di competenza per eventuali rettifiche dei dati.

26. Protezione dei Dati Personali

26.1 Circa il trattamento dei dati personali, si rimanda all'informativa resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR e allegata alle presenti Condizioni Generali.

27. Carta Servizi

Sottoscrivendo il presente contratto, il cliente dichiara di aver letto e di essere pertanto a conoscenza del contenuto della Carta Servizi pubblicata nel sito www.valorebf.it

28. Promozioni, offerte e sconti

Eventuali promozioni, offerte e sconti goduti dal Cliente decadono in qualunque ipotesi di cessazione del contratto, salvo che per disdetta. A fronte di ciò le promozioni verranno fatturate al loro valore non scontato a far tempo dalla data di attivazione.

29. Ius variandi

B.F. FORNITURE UFFICIO SRL si riserva la facoltà di modificare il prezzo dei Servizi forniti oggetto del contratto dandone comunicazione al Cliente. Le variazioni unilaterali sia di prezzo che di ogni altra condizione contrattuale verranno comunicate con 30 giorni di preavviso. Salvo le modifiche siano migliorative, abbiano carattere meramente amministrativo e siano imposte dalla legge, il Cliente ha diritto di recedere nei successivi 60 giorni dalla comunicazione di avviso delle modifiche stesse. Tale volontà dovrà essere formalmente comunicata a B.F. FORNITURE UFFICIO SRL a mezzo PEC all'indirizzo bfornitureufficio@pec.it o con raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi a B.F. FORNITURE UFFICIO SRL in 21013 Gallarate (VA), Viale dell'Unione Europea 18. In mancanza di tempestiva comunicazione i servizi sottoscritti proseguiranno alle nuove condizioni indicate.

30. Legge applicabile e foro competente esclusivo

30.1 Il presente contratto è regolato dal diritto italiano.

30.2 Per le controversie che dovessero insorgere tra l'Operatore B.F. FORNITURE UFFICIO SRL ed il Cliente potrà essere proposta azione giudiziaria solo dopo l'esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione dinanzi all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni in conformità all'art. 3 del "Regolamento sulle Procedure di Risoluzione delle Controversie tra utenti e operatori di Comunicazioni elettroniche" approvato dall'AGCOM con la delibera n. 203/18/CONS e s.m.i. Inoltre, ai sensi dell'art. 4 dello stesso Regolamento, le procedure di risoluzione delle controversie dinanzi ai Co.re.com e, ove previsto, dinanzi all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, prevedono la relativa partecipazione tramite la piattaforma Conciliaweb.

30.3 Il mero recupero del credito dovuto dal Cliente, in assenza di tempestive contestazioni su eventuali disservizi, non è soggetto al preventivo esperimento del tentativo di conciliazione.

30.4 Nel caso di controversia in sede giurisdizionale relativa, connessa o comunque dipendente dall'esecuzione o interpretazione del presente contratto, le parti attribuiscono la competenza esclusiva al Foro di Busto Arsizio con esclusione di altri Fori concorrenti.